

# **57 Ogólnopolska Konferencja Ochrony Roślin Sadowniczych**

## **11-12 lutego 2014 r.**

### **REGULAMIN**

#### **1. Organizator:**

**Instytut Ogrodnictwa w Skierniewicach**

ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice

tel./fax: 46 832 57 50 e-mail: Barbara.Michalczyk@inhort.pl

**Bayer Crop Science Poland,**

Al. Jerozolimskie 158, 02-326 Warszawa

#### **2. Termin imprezy**

11-12 lutego 2014 r.

#### **3. Lokalizacja**

Centrum Kongresowo - Wystawiennicze & SPA w Ossie k. Białej Rawskiej

**4. Warunki uczestnictwa.** Uczestnictwo osób indywidualnych w Konferencji jest bezpłatne.

#### **5. Warunki uczestnictwa Wystawców**

5.1 W Konferencji nie mogą uczestniczyć w charakterze Wystawców tj. reklamować się oraz wynajmować powierzchnię wystawienniczej producenci środków ochrony roślin.

5.2 Wystawca zgłasza udział w Konferencji w formie wypełnionej i podpisanej przez osoby upoważnione Karty Zgłoszenia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w terminie **do 4.02.2014 r.**

5.3 Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać na adres e-mail: Katarzyna.Bisko@inhort.pl lub faxem 46 832 57 50.

5.4 Wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy Wystawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz że zobowiązuje się do jego stosowania.

5.5 Zgłoszenia udziału w Konferencji ORS przyjmowane będą w kolejności ich napływania.

5.6 Po przesłaniu wypełnionej karty zgłoszeniowej, organizator poinformuje Wystawcę o przyjęciu oferty uczestnictwa w Konferencji ORS przesyłając pocztą elektroniczną lub faxem „Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia”.

5.7 O przyznaniu powierzchni i lokalizacji stoiska wystawienniczego decyduje kolejność zgłoszeń (data przesłania karty zgłoszenia).

5.8 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi zgłaszającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Organizator zwróci zgłaszającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia przesłania odmowy przyjęcia zgłoszenia uiszczoną opłatę za udział w Konferencji ORS.

5.9 Wszelkie zmiany powierzchni wystawienniczey i regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **6. Warunki płatności**

6.1 Opłatę za wynajętą powierzchnię oraz dodatkowe opłaty wynikające ze zgłoszenia Wystawcy mogą dokonywane przed rozpoczęciem Konferencji ORS lub w terminie do 14 dni po wystawieniu przez Organizatora faktury VAT za udział, przelewem na konto Organizatora w banku

*PeKaO S.A. IO/Skierniewice*

*42 1240 3321 1111 0000 2853 6660*

*z adnotacją 57 Ogólnopolska Konferencja Ochrony Roślin Sadowniczych.*

Organizator wystawi i prześle Wystawcy fakturę VAT z ostatecznym rozliczeniem kosztów za udział w Konferencji w terminie 14 dni roboczych od daty jej zakończenia. W przypadku dokonania przez Wystawcę opłaty przed Konferencją ORS, faktura VAT zostanie wystawiona i przesłana w terminie 7 dni roboczych od otrzymania potwierdzenia wpłaty.

6.2 Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej obejmuje zabudowę i sprzątnięcie stoisk, wywóz śmieci, oznakowanie stoisk, reklamę, promocję oraz koszty związane z organizacją Konferencji.

## **7. Odwołanie uczestnictwa**

7.1 Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2 Wystawcom, którzy odwołali ofertę uczestnictwa w Konferencji w terminie do 7 dni przed jej rozpoczęciem zostanie zwrócona opłata za wynajętą powierzchnię.

7.3 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej nie podlega zwrotowi Wystawcy.

7.4 Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą określoną w pkt 6 Regulaminu.

## **8. Forma udziału**

8.1 Wystawca bierze udział w Konferencji we własnym imieniu i na własną rzecz.

8.2 Wystawca nie może bez pisemnej zgody Organizatora podnajmować lub oddawać do bezpłatnego użytku części wynajętej powierzchni. Zgłoszenie podwykonawcy wymaga formy pisemnej.

## **9. Powierzchnia wystawiennicza i stoisko**

9.1 O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator na podstawie kolejności zgłoszeń. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska Organizator będzie realizował w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.

9.2 Organizator dostarczy Wystawcy plan Konferencji oraz lokalizację stoiska najpóźniej 7 dni przed jej rozpoczęciem.

9.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wielkości zamówionej powierzchni lub lokalizacji stoiska po terminie określonym w pkt 9.2 jeżeli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno - organizacyjnych. O dokonanej zmianie Organizator powiadomi niezwłocznie Wystawcę.

## **10. Cennik za wynajmowaną powierzchnię**

10.1 Wystawców obowiązują ceny wyszczególnione w Karcie Zgłoszeniowej (Załącznik 1).

10.2 W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator zapewnia:

- a) Wynajęcie powierzchni wystawienniczej w obu dniach trwania Konferencji,
- b) Reklamę Konferencji w prasie fachowej, mediach i zaproszeniach,
- c) Informację o Konferencji kierowaną do potencjalnych klientów,
- d) Sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych i terenu Konferencji,
- e) Oznakowanie stoiska odpowiadającym Wystawcy numerem i nazwą,
- f) Ogólne oświetlenie terenu wystawowego.

10.3 Wszelkie dodatkowe usługi związane z urządzeniem i wyposażeniem stoiska są odpłatne.

10.4 Odrębnymi warunkami cenowymi objęte są firmy, które prowadzą stałą współpracę z Instytutem Ogrodnictwa.

## **11. Zabudowa stoiska i harmonogram**

11.1 Organizator zapewnia Wystawcy zabudowaną w systemie octanormy powierzchnię, zgodną z zamówieniem i późniejszymi ustaleniami.

11.2 Zabudowa stoisk rozpocznie się dnia 10 lutego od godz. 7.00 i potrwa do godz. 17.00. Stoiska dla Wystawców mogą być udostępnione w godz. 16.00-21.00.

11 lutego, godz. 7.30 - 9.30 instalacja stoisk przez firmy.

godz. 10.00 - Otwarcie Konferencji, godz. 18.00 zakończenie I dnia obrad.

12 lutego, godz. 8.00 - 14.00 II dzień obrad. Od godz. 14.00 likwidacja stoisk.

11.3 Wystawca zobowiązany jest do opuszczenia stoiska do godz.16.00 w dniu 12.02.2013r.  
11.4 Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z funkcjonowania urządzeń stosowanych przez niego w trakcie przygotowania, trwania i likwidacji stoiska.

## **12. Zasady prezentacji eksponatów i usług**

12.1 Wystawca zobowiązany jest do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Konferencji. Na żądanie Organizatora Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Organizator ma prawo usunąć eksponaty z powierzchni wystawienniczej lub dokonać jej zamknięcia na koszt i ryzyko Wystawcy.

12.2 Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg/1m<sup>2</sup>.

## **13. Reklama**

13.1 Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów na terenie wynajętej przez siebie powierzchni wystawienniczej poprzez:

- a) Materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia itp.;
- b) Reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio video, rzutników, monitorów)

13.2 Wystawca realizuje reklamę na własny koszt i odpowiedzialność.

13.3 Reklama na terenie Konferencji, poza wynajętą powierzchnią wystawienniczą jest odpłatna. Wszelkie działania reklamowe realizowane poza powierzchnią wystawienniczą Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora.

13.4 Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Konferencji, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.

13.5 Wystawca ma prawo zamieszczenia reklamy w materiałach konferencyjnych opracowanych i wydanych przez Organizatora (format B5 - wymiary po obcięciu 17,0 cm x 23,5 cm). Zgłoszenia i koszty z tytułu zamieszczenia reklamy Wystawcy w materiałach konferencyjnych zawiera Załącznik 1 (Karta Zgłoszenia).

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania opracowania graficznego i wyciągów barwnych, obowiązuje dodatkowa opłata w wysokości rzeczywistych kosztów, nie mniej jednak niż 15% ceny podstawowej. Wystawca zainteresowany drukiem reklamy w materiałach konferencyjnych zobowiązany jest do uzgodnienia z Organizatorem treści ogłoszenia do dnia 30.01.2014 r. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za błędy w treści wpisów i reklam przygotowanych przez Wystawcę.

## **14. Przepisy przeciwpożarowe i przepisy BHP**

14.1 Na terenie Konferencji, poza miejscami wyznaczonymi obowiązuje zakaz palenia tytoniu i używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.

14.2 Elementy wyposażenia i eksponatów powinny być zmontowane w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i zwiedzających.

14.3 Zastawianie lub zastanianie urządzeń p. poż. (gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, czujek, hydrantów) oraz rozdzielni, telefonów ogólnych i drzwi ewakuacyjnych oraz dróg pożarowych jest zabronione.

14.4 W przypadku zauważenia pożaru należy:

- a) Niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną, służby p/poż. dyżurujące na terenie obiektu i Organizatora;
- b) Zachować spokój i nie dopuścić do paniki;
- c) Podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

14.5 Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace podczas montażu i demontażu oraz trwania Konferencji ORS.

14.6 W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ogólne BHP obowiązujące w Polsce.

### **15. Ubezpieczenie i wyłączenie odpowiedzialności**

15.1 Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie Konferencji ORS w trakcie jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.

15.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenia eksponatów i rzeczy pozostawionych na powierzchni wystawienniczej oraz wypadki osób zaistniałe na terenie Konferencji podczas jej trwania, a także w okresie montażu i demontażu.

15.3 Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.

### **16. Reklamacje**

16.1 Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji.

16.2 Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do siedziby Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.

16.3 Reklamacje składane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

### **17. Ochrona danych**

Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonywania niniejszego regulaminu oraz organizacji kolejnych edycji Konferencji.

### **18. Postanowienia końcowe**

18.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia lub przesunięcia terminu Konferencji. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za powierzchnię wystawienniczą.

18.2 Wszelkie dodatkowe zalecenia niezawarte w niniejszym regulaminie przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej są obowiązujące.

18.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość prezentowanych eksponatów przez Wystawców.

18.4 W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

W imieniu Organizatora