

**REGULAMIN Konferencji pod nazwą
OGÓLNOPOLSKA KONFERENCJA
„ROŚLINY JAGODOWE 2017” NAUKA-PRAKTYCE
organizowanej w dniu 30 marca 2017 r. w Skierniewicach**

1. Organizator

Instytut Ogrodnictwa
ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice,
email: Iwona.Sowik@inhort.pl
zwany dalej "Organizatorem".

2. Termin imprezy

30 marca 2017 r. (czwartek) godz. 08.00 - 16.00

3. Lokalizacja

KINOTEATR „POLONEZ”, ul. Wita Stwosza 2/4, Skierniewice

4. Warunki uczestnictwa osób fizycznych

Uczestnictwo w Ogólnopolskiej Konferencji „Rośliny Jagodowe 2017” Nauka-Praktyce zwanej dalej „Konferencją Jagodową” dla wszystkich osób poza Wystawcami jest bezpłatne.

5. Warunki uczestnictwa Wystawców

5.1 Wystawca (wszystkie podmioty gospodarcze) zgłaszają udział w Konferencji Jagodowej w formie wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wystawcy formularza zgłoszeniowego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do 10 marca 2017 r.

5.2 Oryginał Karty Zgłoszenia należy przesłać e-mailem na adres: Mariusz.Kowalski@inhort.pl

5.3 Zgłoszenie uczestnictwa jest równoznaczne ze zgłoszeniem oferty uczestnictwa w Konferencji Jagodowej.

5.4 Wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy Wystawca oświadcza, że zapoznał się z niniejszym Regulaminem, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń oraz zobowiązuje się do jego stosowania.

5.5 Zgłoszenia udziału w Konferencji Jagodowej przyjmowane będą w kolejności ich wpływu.

5.6 Organizator poinformuje Wystawcę o przyjęciu oferty uczestnictwa w Konferencji Jagodowej przesyłając pocztą elektroniczną „Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia” w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

5.7 O przyznaniu lokalizacji stoiska wystawienniczego decyduje kolejność zgłoszeń.

5.8 Wszelkie zmiany powierzchni wystawienniczej i regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.9 Sponsorzy i partnerzy podlegają wewnętrznym umowom i mają pierwszeństwo wyboru powierzchni.

1



5.10 Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyny. O odmowie przyjęcia zgłoszenia Organizator powiadomi zgłaszającego w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.

6. Warunki płatności

6.1 Opłatę za wynajętą powierzchnię oraz dodatkowe opłaty wynikające ze zgłoszenia, Wystawcy dokonywać mogą przed rozpoczęciem Konferencji Jagodowej lub w terminie do 14 dni po wystawieniu przez Organizatora faktury VAT za udział, przelewem na konto Organizatora w banku

PeKaO S.A. I O/Skierniewice

42 1240 3321 1111 0000 2853 6660

z adnotacją „Konferencja Jagodowa”.

Organizator wystawi oraz prześle lub doręczy Wystawcy fakturę VAT z ostatecznym rozliczeniem kosztów za udział w Konferencji Jagodowej w terminie 7 dni roboczych od daty ich zakończenia. W przypadku dokonania przez Wystawcę opłaty przed Konferencją Jagodową, faktura VAT zostanie wystawiona i przestana na adres wskazany na Karcie Zgłoszenia.

6.2 Opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej obejmuje oznakowanie i sprzątanie stoisk, wywóz śmieci, reklamę i promocję imprezy oraz koszty związane z jej organizacją.

7. Odwołanie uczestnictwa

7.1 Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.2 Wystawcom, którzy odwołali ofertę uczestnictwa w Konferencji Jagodowej w terminie do 5 dni przed jego rozpoczęciem, a dokonali wcześniej opłaty za wynajętą powierzchnię wystawienniczą, opłata ta zostanie zwrócona w całości.

7.3 W przypadku odwołania oferty uczestnictwa w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem Konferencji Jagodowej, opłata za wynajem powierzchni wystawienniczej nie podlega zwrotowi Wystawcy, a w wypadku, gdy Wystawca takiej opłaty jeszcze nie dokonał zobowiązany będzie do uiszczenia całkowitej kwoty za stoisko zarezerwowane w karcie zgłoszeniowej w terminie do 14 dni od wystawienia przez Organizatora faktury VAT.

7.4 Podmiotom, które odwołały ofertę uczestnictwa nie przysługują świadczenia objęte opłatą określoną w pkt. 6.2 Regulaminu.

8. Forma udziału

8.1 Wystawca bierze udział w Konferencji Jagodowej we własnym imieniu i na własną rzecz.

8.2 Wystawca nie może bez pisemnej zgody Organizatora podnajmować lub oddawać do bezpłatnego używania całości lub części wynajętej powierzchni. Zgłoszenie podwykonawcy wymaga formy pisemnej.

9. Powierzchnia wystawiennicza i stoisko

9.1 O lokalizacji i kształcie stoiska decyduje Organizator na podstawie kolejności zgłoszeń powiadamiając Wystawcę o lokalizacji na piśmie najpóźniej na 5 dni od daty rozpoczęcia Konferencji Jagodowej. Życzenia i sugestie Wystawcy dotyczące stoiska Organizator będzie realizował w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych.

9.2 Organizator dostarczy Wystawcy program Konferencji Jagodowej oraz lokalizację stoiska najpóźniej na trzy dni przed jego rozpoczęciem.

9.3 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska po terminie określonym w pkt. 9.1 jeżeli zaistnieje taka konieczność wynikająca z warunków techniczno - organizacyjnych. O dokonanej zmianie Organizator powiadomi niezwłocznie Wystawcę.

10. Cennik za wynajmowaną powierzchnię (koszt brutto):

10.1 Wystawca może wynająć:

a) stoisko reklamowe w holu KINOTEATRU „POLONEZ” (stolik z 2 krzesłami) - koszt 500,00 zł

b) wywieszenie baneru w sali obrad - koszt 60,00 zł za m²

10.2 W ramach opłaty za powierzchnię wystawienniczą Organizator zapewnia:

a) Wynajęcie powierzchni wystawienniczej w dniu 30.03.2017 r. (godz.8.30-16.00)

b) Reklamę Spotkania

c) Informację o Spotkaniu kierowaną do potencjalnych klientów

d) Sprzątanie ciągów komunikacyjnych i terenu Spotkania

11. Zabudowa stoiska

Organizator nie przewiduje wykonania zabudowy stoisk.

12. Zasady reprezentacji eksponatów i usług

12.1 Wystawca zobowiązany jest do prezentacji swojej oferty zgodnej z zakresem tematycznym Spotkania. W ramach wynajętej powierzchni Wystawca ma prawo do sprzedaży towarów i usług przez siebie prezentowanych. Na żądanie Organizatora Wystawca zobowiązany jest do usunięcia ekspozycji niezgodnej z zakresem tematycznym. W przypadku niedopełnienia ww. obowiązku Organizator ma prawo usunąć eksponaty z powierzchni wystawienniczej lub dokonać jej zamknięcia na koszt i ryzyko Wystawcy.

12.2 Wystawca zobowiązany jest do poinformowania Organizatora o zamiarze eksponowania elementów, których waga przekracza 700 kg/1m².

13. Reklama

13.1 Wystawca ma prawo do reklamy swojej firmy i jej produktów na terenie wynajętej przez siebie powierzchni wystawienniczej poprzez:

a) Materiały poligraficzne: ulotki, oferty, plakaty, foldery, mapy, zdjęcia itp.;

b) Reklamę audiowizualną (przy użyciu komputerów, odtwarzaczy audio video, rzutników, monitorów)

13.2 Wystawca realizuje reklamę na własny koszt i odpowiedzialność.

13.3 Reklama na terenie KINOTEATRU „POLONEZ”, poza wynajętą powierzchnią wystawienniczą, jest odpłatna. Wszelkie działania reklamowe (wieszanie banerów,

ustawianie roll-upów, rozkładanie ulotek) realizowane poza powierzchnią wystawienniczą Wystawcy wymagają pisemnej zgody Organizatora.

13.4 Reklama nie może kolidować z ogólną koncepcją Konferencji Jagodowej, przepisami BHP i porządkowymi oraz być uciążliwa dla innych Wystawców i zwiedzających.

14. Przepisy porządkowe i organizacyjne

14.1 Wystawca ma obowiązek zgłosić się do punktu rejestracji Organizatora bezpośrednio po przyjeździe na teren KINOTEATRU „POLONEZ”, celem dokonania rejestracji i przekazania mu powierzchni wystawienniczej.

14.2 Montaż eksponatów odbywa się w dniu 30.03.2017 r. w godzinach od 8.00 do 9.00. Demontaż eksponatów i wyposażenia z powierzchni wystawienniczej można rozpocząć po zakończeniu Konferencji Jagodowej. Demontaż należy zakończyć do godziny 17.00 w dniu 30.03.2017 r.

14.3 Wystawca jest odpowiedzialny za likwidację, demontaż oraz wywiezienie elementów wyposażenia i eksponatów. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje obciążeniem Wystawcy kosztami usunięcia wymienionych wyżej elementów.

14.4 Wystawca jest zobowiązany do utrzymania czystości na swoim stoisku na własny koszt.

15. Przepisy przeciwpożarowe

15.1 Na terenie KINOTEATRU „POLONEZ”, obowiązuje zakaz używania ognia oraz wykonywania czynności, które mogą spowodować pożar oraz jego rozprzestrzenienie.

15.2 Elementy wyposażenia i eksponatów powinny być zmontowane w sposób niestwarzający zagrożenia dla innych Wystawców i zwiedzających.

15.3 Zastawianie lub zasłanianie urządzeń przeciwpożarowych (gaśnic, przycisków sygnalizacyjnych, czujników, hydrantów) oraz dróg pożarowych jest zabronione.

15.4 W przypadku zauważenia pożaru należy:

- a) Niezwłocznie powiadomić osoby znajdujące się w pobliżu miejsca zagrożenia, Państwową Straż Pożarną i Organizatora;
- b) Zachować spokój i nie dopuścić do paniki;
- c) Podporządkować się kierującemu akcją ratowniczą.

16. Przepisy BHP

16.1 Wystawcy ponoszą całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących prace podczas montażu i demontażu oraz trwania Konferencji Jagodowej.

16.2 W zakresie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy nieobjętych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa dotyczące Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

17. Ubezpieczenie i wyłączenie odpowiedzialności

17.1 Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie, podczas trwania Konferencji Jagodowej, a także w okresie montażu i demontażu.

17.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub zniszczenia eksponatów i rzeczy pozostawionych na powierzchni wystawienniczej oraz wypadki osób zaistniałe na terenie KINOTEATRU „POLONEZ”, podczas trwania Konferencji Jagodowej, a także w okresie montażu i demontażu.

17.3 Organizator nie odpowiada za szkody i straty poniesione przez Wystawcę w wyniku: kradzieży, pożaru, powodzi, wichury, eksplozji, przerwy w dostawie prądu, a także zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej. Wystawca ma obowiązek ubezpieczyć eksponaty na własny koszt.

18. Reklamacje

18.1 Wystawca ma prawo do złożenia pisemnej reklamacji w związku z zastrzeżeniami wobec usług wystawienniczych realizowanych przez Organizatora w terminie 14 dni od zakończenia Konferencji Jagodowej.

18.2 Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 30 dni od daty wpłynięcia do siedziby Organizatora. Wystawca otrzyma pisemną odpowiedź dotyczącą zgłoszonych zastrzeżeń.

18.3 Reklamacje składane po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

19. Ochrona danych

Wystawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatora w celu wykonywania niniejszego regulaminu oraz dla potrzeb niniejszej Konferencji Jagodowej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016, poz. 922).

20. Postanowienia końcowe

20.1 Organizator zastrzega sobie, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia lub przesunięcia terminu imprezy. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania lub zmniejszenia opłat za powierzchnię wystawienniczą.

20.2 Wszelkie dodatkowe zalecenia niezawarte w niniejszym regulaminie przedstawione przez Organizatora Wystawcy w formie pisemnej są obowiązujące.

20.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za stan prawny oraz jakość prezentowanych eksponatów przez Wystawców.

20.4 W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Organizatora.

*Pod wpływem formalno-
prawnym nie wnosi uwag.*

RADCA PRAWNY

Grzegorz Pabizian
Łd-M-667

3.02.2018r.