

Wytyczne dla autorów rozdziałów monografii

Do oceny przyjmowane są prace eksperymentalne i przeglądowe. Długość całkowita pracy (wraz ze spisem literatury oraz tabelami i rycinami) od 20 000 do 25 000 znaków ze spacjami (ok. 6–8 stron maszynopisu). Praca powinna składać się z następujących elementów: (1) tytuł pracy w j. polskim i angielskim, (2) autor, autorzy, (3) streszczenie w języku polskim i języku angielskim, (4) słowa kluczowe, (5) wprowadzenie, (6) materiały i metody, (7) wyniki, (8) dyskusja, (9) wnioski, (10) finansowanie badań, (11) wykaz cytowanej literatury, (12) opis tabel i rycin.

1. Tytuł rozdziału – w j. polskim i angielskim, nie dłuższy niż 250 znaków ze spacjami; proszę nie stawiać kropki na końcu tytułu. Czcionka: Times New Roman, 14 pkt, pogrubienie.

2. Autor, autorzy – imię i nazwisko (Times New Roman, 11 pkt), pełna nazwa reprezentowanej jednostki, uczelnia, adres (Times New Roman, 10 pkt). Numer ORCID. W przypadku jednostek innych niż akademickie proszę również przechodzić od komórki organizacyjnej najniższego stopnia do wyższych. Proszę wskazać autora do korespondencji oraz podać jego adres e-mail.

3. Streszczenie, Abstract – w j. polskim i angielskim o długości do 300 słów. Streszczenie powinno zawierać: (1) krótkie wprowadzenie, (2) cel badania, (3) wyjaśnienie metodyki badań (bez szczegółów), (4) podsumowanie najważniejszych wyników oraz ich znaczenia. Należy unikać cytowania literatury oraz używania skrótów. Czcionka: Times New Roman, 11 pkt.

4. Słowa kluczowe – od 5 do 7 słów opisujących zgłaszaną pracę w j. polskim i angielskim, Times New Roman, 11 pkt.

5. Tekst główny powinien składać się z następujących rozdziałów: (1) wprowadzenie, (2) materiały i metody, (3) wyniki, (4) dyskusja, (5) wnioski. W tekście należy zastosować formatowanie: czcionka Times New Roman, rozmiar 12 pkt, interlinia 1,15 pkt, marginesy lustrzane – wewnętrzny 2,4 cm; zewnętrzny 1,8 cm, justowanie. W tekście nie należy stosować twardych spacji, kombinacji klawiszy Ctrl+Enter, podziałów stron, łamania kolumn, usuwania wdów i bękartów.

Dodatkowo:

a) **Układ rozdziałów**: należy stosować hierarchiczny układ rozdziałów i ich numerami. W tym celu należy skorzystać z opcji „stylów” w edytorze tekstu. Na końcu każdego tytułu rozdziału nie stawiamy kropek.

b) **Jednostki**: obowiązuje układ SI. Sposób zapisu – g/dm³.

c) **Równania matematyczne** należy wstawiać za pomocą polecenia „równanie” w edytorze tekstu.

d) **Liczby**: dwu-, trzy- i czterocyfrowe należy pisać łącznie (np. 3251); począwszy od liczb pięciocyfrowych należy stosować odstęp co 3 cyfry, licząc od prawej strony (np. 23 335). W liczbach dziesiętnych należy stosować przecinek, nie kropkę (np. 4,83), z wyjątkiem fragmentów w j. angielskim (abstract).

e) **Wyróżnienia**: zaleca się unikać wyróżnień, szczególnie niewskazane jest spacjowanie, podkreślanie i pisanie wersalikami. Łacińskie nazwy taksonów roślin i zwierząt, a także słowa obce należy pisać kursywą.

f) **Skróty**: wszystkie użyte skróty powinny zostać wyjaśnione przy ich pierwszym użyciu w tekście.



g) **Cytowanie literatury w tekście:** cytując należy zachować w pierwszym rzędzie kolejność chronologiczną, następnie kolejność alfabetyczną, a na końcu kolejność wynikającą z rosnącej liczby współautorów. Cytowanie w tekście należy zaznaczyć numerami w tekście w nawiasie kwadratowym [1]. Proszę zwrócić uwagę, aby pozycja literatury była przed postawioną na końcu zdania kropką [2–4].

6. Finansowanie badań – proszę podać wszystkie dane wymagane przez instytucje finansujące i przyznające dotacje w następujący sposób:

Badania finansowane przez (nazwa instytucji finansującej) w ramach projektu nr (nr projektu).

7. Wykaz cytowanej literatury powinien być umieszczony na końcu pracy. Pozycje należy zamieszczać w kolejności cytowania, a w tekście dodawać numer w nawiasie kwadratowym [1].

Artykuł naukowy	Hou WR, Hou YL, Wu GF, Song Y, Su XL, Sun B. cDNA, genomic sequence cloning and overexpression of ribosomal protein gene L9 (<i>rpL9</i>) of the giant panda (<i>Ailuropoda melanoleuca</i>). Genet Mol Res. 2011; 10: 1576–1588.
Rozdział książki	Hansen B. New York City epidemics and history for the public. [W]: Harden VA, Risse GB (red.). AIDS and the historian. Bethesda: National Institutes of Health; 1991. str. 21–28.
Książka	Bates B. Bargaining for life: A social history of tuberculosis. 1st ed. Philadelphia: University of Pennsylvania Press; 1992.
Praca dyplomowa (licencjacka, magisterka lub doktorska)	Wells A. Exploring the development of the independent, electronic, scholarly journal. Praca magisterska, University of Sheffield. 1999. Dostępne na stronie: http://cumincad.scix.net/cgi-bin/works/Show?2e09

8. Opis tabel i rycin – do podpisania proszę stosować zwroty Ryc., Tab. Tabele i ryciny należy oznaczać kolejnymi cyframi arabskimi, a ich tytuły powinny być zwięzłe. Każdy rysunek i zdjęcie powinny posiadać dołączony opis zawierający syntetyczną informację o treści i ewentualne objaśnienia (legendę) w języku polskim. W tekście pracy powołanie się na rysunek lub zdjęcie winno być zaznaczone stosownym odnośnikiem lub informacją. Przy użyciu skrótów należy je objaśnić w miejscu, gdzie pojawiają się po raz pierwszy. Jednostki miar należy podawać według Międzynarodowego Układu Jednostek Miar SI. Objasnienia rycin i tabel należy umieścić na końcu pliku z tekstem, tuż po wykazie cytowanej literatury. Należy umieścić odnośnik do literatury, z której zaczerpnięto dany rysunek [1] albo użyć sformułowania (opracowanie własne) lub (opracowanie własne na podstawie [24]).

9. Ryciny (czarno-białe, kolorowe) należy przygotować w jednym z programów graficznych w środowisku Windows o rozszerzeniach *.cdr, *.drw, *.ai, *.eps, *.gif, *.tif.

W przypadku stosowania map bitowych preferowany format to *.tif. Należy dostarczyć bitmapy w rozdzielczości 300 dpi. Każdy rysunek ma stanowić oddzielny plik o nazwie odpowiadającej numerowi rysunku, np. ryc1.cdr, ryc5.tif itp. Każda rycina powinna mieć swoje odwołanie w tekście.

10. Tabele należy przygotować w edytorze Word przy użyciu komendy „wstaw tabelę” lub w formie arkusza kalkulacyjnego Excel. Tabela powinna być przygotowana jako oddzielny plik, o nazwie odpowiadającej numerowi tabeli, np. tab1.doc, tab5.xls itp. Każda tabela powinna mieć swoje odwołanie w tekście.

Planowany ostateczny format publikacji B5

