**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na:

**„Przygotowanie wniosku o wpisanie przedsięwzięcia pn. Utworzenie Centrum Technologii Innowacyjnego Przetwórstwa Ogrodniczego przy Instytucie Ogrodnictwa w Skierniewicach do Kontraktu Terytorialnego Województwa Łódzkiego i opracowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikiem w postaci Studium Wykonalności dla ww. przedsięwzięcia w ramach Działania I.1. Rozwój Infrastruktury badań i innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Osi Priorytetowej I: Badania, Rozwój i Komercjalizacja wiedzy”**

**znak sprawy 8/REG/2018**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Marzec 2018

1. **Zamawiający**

Instytut Ogrodnictwa
ul. Konstytucji 3 Maja 1/3
96-100 Skierniewice
Tel.: 46 834 54 14

Fax: 46 833 31 86

REGON: 101023342

NIP: 8361848508

www. inhort.pl

1. **Postępowanie**
	1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	2. Postępowanie oznaczone jest, jako „**Przygotowanie wniosku o wpisanie przedsięwzięcia pn. utworzenie Centrum Technologii Innowacyjnego Przetwórstwa Ogrodniczego przy Instytucie Ogrodnictwa w Skierniewicach do Kontraktu Terytorialnego Województwa Łódzkiego i opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikiem w postaci Studium Wykonalności dla ww. przedsięwzięcia w ramach Działania I.1. Rozwój Infrastruktury badań i innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Osi Priorytetowej I: Badania, Rozwój i Komercjalizacja wiedzy**”.
	3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Oznaczenie CPV:

* 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: „**Przygotowanie wniosku o wpisanie przedsięwzięcia pn. Utworzenie Centrum Technologii Innowacyjnego Przetwórstwa Ogrodniczego przy Instytucie Ogrodnictwa w Skierniewicach do Kontraktu Terytorialnego Województwa Łódzkiego i opracowaniu wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikiem w postaci Studium Wykonalności dla ww. przedsięwzięcia w ramach Działania I.1. Rozwój Infrastruktury badań i innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Osi Priorytetowej I: Badania, Rozwój i Komercjalizacja wiedzy”** o którego dofinansowanie będzie ubiegał się Zamawiający.
	2. Dokumentacja aplikacyjna będzie składać się z następujących dokumentów:
	3. Wniosku o wpisanie przedsięwzięcia pn. utworzenie Centrum Technologii Innowacyjnego Przetwórstwa Ogrodniczego przy Instytucie Ogrodnictwa w Skierniewicach do Kontraktu Terytorialnego Województwa Łódzkiego,
	4. Wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikiem w postaci Studium Wykonalności dla ww. przedsięwzięcia w ramach Działania I.1. Rozwój Infrastruktury badań i innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego, Osi Priorytetowej I: Badania, Rozwój i Komercjalizacja wiedzy.
	5. W zakresie przedmiotu zamówienia jest przygotowanie gotowego do złożenia wniosku o wpisanie przedsięwzięcia do Kontraktu Terytorialnego Województwa Łódzkiego a po pozytywnym przejściu tego etapu przygotowanie wniosku wraz ze studium wykonalności o utworzenie Centrum Technologii Innowacyjnego Przetwórstwa Ogrodniczego przy Instytucie Ogrodnictwa w Skierniewicach o RPO I.1 Województwa Łódzkiego.
	6. W zakresie przedmiotu zamówienia jest uzupełnianie wniosku o dofinansowanie oraz nadzór nad przygotowaniem i złożeniem uzupełnień przez Zamawiającego, w terminach i w zakresie dokumentów wymaganych przez wymagania konkursowe na etapie oceny formalnej i oceny merytorycznej wniosku, do czasu rozstrzygnięcia konkursu.
	7. Wymagana forma całości opracowań:
1. w postaci elektronicznej – w formie i w formacie umożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą systemu obsługi wniosków aplikacyjnych,
2. w postaci elektronicznej – w formacie programu Adobe Acrobat \* pdf, na płycie CD,
3. w postaci wydruków – 2 egzemplarze.
4. **Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

1. **Termin realizacji zamówienia**

W terminie umożliwiającym skuteczne złożenie wniosku zgodnie z regulaminem Działania 1.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
	1. W postępowaniu mogą wziąć udział podmioty, które:
		* + 1. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada doświadczenie tj. jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez Wykonawcę działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **dwie** usługi polegające na opracowaniu kompleksowej dokumentacji konkursowej do projektów RPO Województwa Łódzkiego, którego wartość wyniosła min. 10 000 000 zł,

* 1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie,
	2. Wykonawca ma prawo opierać się na doświadczeniu własnym dołączając do oferty referencje w formie papierowej potwierdzone za zgodność, potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie. Niedołączenie wymaganych referencji skutkować będzie odrzuceniem oferty.
	3. Wykonawca nie może opierać się na doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych pod warunkiem, że udowodni, iż realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawi zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, oraz wykaże zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.
	4. Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dzieła określonego w umowie.
	5. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 5% udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika

- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku ww. powiązań zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

1. **Sposób przygotowania oferty**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców.
	3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
	4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
	7. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z wymaganiami zapytania ofertowego. Zamawiający poprawi w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

9.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Instytutu Ogrodnictwa, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice lub skan oferty w formacie PDF wysłać e-mailem na adres: zamówienia.publiczne@inhort.pl.

9.2 Termin składania ofert upływa w dniu 29.03.2018r., godz. 10:00.

9.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.03.2018 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 8.1.

9.4 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

9.5 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

10.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.

10.2 Pytania prosimy o przesyłanie na adres e-mail zamówienia.publiczne@inhort.pl.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

11.1 Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowymi wzorze umowy oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

11.3 Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11.4 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

11.5 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy. Zamawiający będzie badał cenę rażąco niską oraz czyn nieuczciwej konkurencji we wszystkich składnikach ceny.

1. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
	1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium 100%;

**Kryterium „cena” – maksymalnie 100 pkt**

**W ramach kryterium ceny Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty wg następującego wzoru:**

Ci = Cmin/Cbx 100

 gdzie:

 Ci – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

 Cb – cena oferty badanej

 Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert

12.2 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

12.3 Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.

1. **Formalności związane z zakończeniem postępowania**
	1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
	2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający poinformuje oferentów o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zapytania ofertowego.
	3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym oferentów.
	4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
	5. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
		* + 1. nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu;
				2. cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
				3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
				4. zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.

13.6 Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

1. **Wykaz załączników do zapytania ofertowego:**
2. Załącznik nr 1 -Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.
4. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.