**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na:

**„Obsługę prawną w zakresie zamówień publicznych wraz z prowadzeniem postępowań jako pełnomocnik Zamawiającego”**

**znak sprawy: 33/ZP/2020**

 Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Grudzień 2020

1. **Zamawiający**

Instytut Ogrodnictwa
ul. Konstytucji 3 Maja 1/3
96-100 Skierniewice
Tel.: 46 833 22 11 do 13

Fax: 46 833 31 86

REGON: 101023342

NIP: 8361848508

www.inhort.pl

1. **Postępowanie**
	1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zw. dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisie art. 138g ustawy Pzp.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2.3 Postępowanie oznaczone jest jako „Obsługę prawną w zakresie zamówień publicznych wraz z prowadzeniem postępowań jako pełnomocnik Zamawiającego”, znak sprawy: „33/ZP/2020”.

2.4 Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie bieżącej obsługi prawnej na rzecz Instytutu Ogrodnictwa w zakresie prawa zamówień publicznych oraz przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jako pełnomocnik Zamawiającego.
	2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi m.in.: świadczenie usług obsługi prawnej
	w zakresie prawa zamówień publicznych na rzecz Instytutu Ogrodnictwa polegających
	w szczególności na: bieżącym doradztwie prawnym, udzielaniu porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych oraz prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego.
	3. Przedmiot zamówienia składa się z okresu podstawowego oraz z opcji polegającym na świadczeniu tożsamych usług, w oparciu o te same warunki cenowe przez okres dodatkowych 12 miesięcy.
	4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
	5. Wspólny Słownik Zamówień:

 79100000-5 – usługi prawnicze

1. **Informacje dodatkowe**

4.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.4 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4.5 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Wymagany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego termin realizacji zamówienia zostanie przedłużony do 31 grudnia 2022 r.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
		1. świadczą pomoc prawną w formie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1651) lub ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 75) lub ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 823);
		2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. Zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonali, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych - wykonują, co najmniej 2 zamówienia (umowy) mające za przedmiot świadczenie usług prawniczych na rzecz instytutów badawczych lub uczelni publicznych, w tym w zakresie zamówień publicznych, każda o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (liczonej w okresie maksymalnie 1 roku);
* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie przeprowadzili jako pełnomocnik Zamawiającego co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie konkurencyjnym na podstawie przepisów ustawy Pzp, obejmujące usługi lub dostawy do celów badawczych lub naukowych, w tym co najmniej jedno postępowanie obejmujące minimum 20 części zamówienia oraz co najmniej jedno postępowanie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
* w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie przeprowadzili jako pełnomocnik Zamawiającego co najmniej jedno postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy Pzp obejmujące usługi lub dostawy, którego wartość wynosiła co najmniej 1 mln zł brutto.
	+ 1. Potencjału osobowego tj.:
* dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą tytuł zawodowy adwokata lub radcy prawnego oraz co najmniej 10 lat doświadczenia jako adwokat / radca prawny
i minimum 10 lat doświadczenia w doradztwie z zakresu prawa zamówień publicznych, w tym prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego;
* dysponują, co najmniej jedną osobą, która działając jako pełnomocnik Zamawiającego przeprowadziła, co najmniej 10 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybach podstawowych i co najmniej dwa postępowania o udzielenie zamówienia w trybach szczególnych (np. wolna ręka, negocjacje bez ogłoszenia), z czego co najmniej wartość szacunkowa połowy z wykazanych postępowań przekraczała progi unijne.

6.3. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się potencjałem podmiotów trzecich w celu wykazywania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu**
	1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych oraz potencjału osobowego:

Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą wykazu usług (umów oraz postępowań o udzielenie zamówienia publicznego) spełniających warunki określone w pkt 6.2.1 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie oraz wykazu osób potwierdzających spełnienie wymagań określonych w pkt 6.2.2 z informacjami o doświadczeniu i uprawnieniach osoby/osób wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia;

* 1. Dowodami, o których mowa powyżej w pkt 7.1 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów, o których mowa powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług wraz z ofertą.
	2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.
	3. W przypadku powzięcia wątpliwości w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 7.1, Zamawiający przewiduje możliwość żądania złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych oświadczeń lub dokumentów.
	4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia w przedmiocie braku podstaw do wykluczenia wg Wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Sposób przygotowania oferty**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców.
	3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
	4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane w Ogłoszeniu dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
	5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	6. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
	7. Wszystkie karty oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	9. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z wymaganiami Ogłoszenia.
	10. Zamawiający poprawi w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. **Opakowanie oferty**

Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na: ***Obsługę prawną w zakresie zamówień publicznych wraz z przeprowadzeniem postępowań jako pełnomocnik Zamawiającego*”**

Znak sprawy: 33/ZP/2020

*Nie otwierać przed dniem 16.12.2020 r.*

1. **Zmiana lub wycofanie oferty**

11.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

11.2 Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

1. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą**

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Instytutu Ogrodnictwa, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice.

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu 16.12.2020 r., godz. 10:00.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.12.2020 r. godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego pod adresem wskazanym w pkt 12.1.

12.4 Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

12.5 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami**

13.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Ofertę Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie pisemnej.

13.2 Osobą wyznaczoną z ramienia Zamawiającego do kontaktu w postępowaniu jest Anna Trębacz, e-mail: anna.trebacz@inhort.pl

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

14.1 Cena ofertowa stanowi ogólny koszt usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu i wzorze umowy oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

14.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

14.3 W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zamówienia opcjonalnego wszystkie składniki cenotwórcze pozostaną tożsame do tych zaoferowanych dla zamówienia podstawowego.

* 1. Cena oferty powinna zostać obliczona w następujący sposób:
		1. Wykonawca wskaże cenę netto za świadczenie obsługi prawnej z zakresu prawa zamówień publicznych w okresie 1 miesiąca w ramach ryczałtu obejmującego **20 godzin**. Ww. cenę należy pomnożyć przez 12 miesięcy (czas obowiązywania umowy). Do uzyskanej ceny należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto za świadczenie obsługi prawnej Zamawiającego w ramach ryczałtu.
		2. Wykonawca wskaże cenę jednostkową netto za jedną godzinę świadczenia obsługi prawnej poza ryczałtem, o którym mowa w pkt 1) powyżej. Ww. cenę jednostkową należy pomnożyć przez **20 godzin** świadczenia usługi, a następnie należy pomnożyć przez 12 miesięcy (czas obowiązywania umowy). Do uzyskanej w ten sposób ceny należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto za świadczenie usług w ramach rozliczenia godzinowego.
		3. Wykonawca wskaże cenę jednostkową netto za przeprowadzenie **jednego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego w charakterze pełnomocnika Zamawiającego. Ww. cenę należy pomnożyć przez szacunkową liczbę postępowań wynoszącą 30. Do uzyskanej ceny należy doliczyć podatek VAT w obowiązującej wysokości, uzyskując w ten sposób cenę brutto za przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
		4. Wykonawca zsumuje ceny brutto usług wskazanych w każdej tabeli Formularza cenowego, uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto oferty.

14.5 Liczba godzin wskazana w pkt 14.4.2 oraz liczba postępowań wskazana w pkt 14.4.3 mają charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia.

14.6 Cena powinna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.7 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

14.8 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.9 Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do wykazania, w tym do złożenia dowodów, że zaoferowana cena nie jest rażąco niska. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży stosownych wyjaśnień wraz z dowodami albo złożone wyjaśnienia i dowody są niewystarczające lub wskazują, że zaoferowana cena jest rażąco niska, Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy. Zamawiający będzie badał cenę rażąco niską oraz czyn nieuczciwej konkurencji we wszystkich składnikach ceny.

1. **Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**
	1. W postępowaniu przy wyborze oferty Zamawiający zastosuje kryteria:
* Cena – waga kryterium 60%;
* Liczba przeprowadzonych jako pełnomocnik Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanych ze środków UE – waga kryterium 20%;
* Liczba przeprowadzonych jako pełnomocnik Zamawiającego postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, obejmujących składanie ofert częściowych z podziałem na co najmniej 10 części – waga kryterium 10%;
* Liczba osób będących w stałej i wyłącznej dyspozycji Wykonawcy, które wykonywały czynności w zakresie przygotowania dokumentacji i przeprowadzenia postępowania w co najmniej dwóch postępowaniach prowadzonych przez pełnomocnika Zamawiającego, a jednocześnie posiadają wiedzę z zakresu zamówień publicznych udokumentowaną co najmniej dwoma publikacjami w specjalistycznych czasopismach – waga kryterium 10%.
	+ 1. **Kryterium „cena” – maksymalnie 60 pkt**

W ramach kryterium ceny Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty wg następującego wzoru:

 Ci = Cmin/Cbx 50

 gdzie:

 Ci – liczba punktów w kryterium „cena” oferty badanej

 Cb – cena oferty badanej

 Cmin – cena minimalna spośród złożonych ofert

* + 1. **Kryterium „liczba przeprowadzonych postępowań” – maksymalnie 20 pkt**

Za każde należycie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat jako pełnomocnik Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia współfinansowane z środków UE - 2 pkt, przy czym nie więcej jednak niż 20 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie wykazu postępowań, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Do wykazu Wykonawca powinien dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi (nie wymaga się dołączenia referencji, jeżeli usługa była wykonana na rzecz Zamawiającego);

* + 1. **Kryterium „Liczba przeprowadzonych postępowań, obejmujących składanie ofert częściowych” – maksymalnie 10 pkt**

Za każde należycie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat jako pełnomocnik Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, obejmujące co najmniej 10 części, Wykonawca otrzyma 2 pkt, nie więcej jednak niż 10 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie wykazu postępowań, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Do wykazu Wykonawca powinien dołączyć referencje potwierdzające należyte wykonanie usługi (nie wymaga się dołączenia referencji, jeżeli usługa była wykonana na rzecz Zamawiającego); w ramach kryterium nie będą brane pod uwagę postępowania wskazane w ramach kryterium, o którym mowa w pkt 15.1 lit b Ogłoszenia;

* + 1. **Kryterium „Liczba osób będących w stałej dyspozycji Wykonawcy, które wykonywały czynności, w co najmniej dwóch postępowaniach prowadzonych przez pełnomocnika Zamawiającego, a jednocześnie posiadają wiedzę z zakresu zamówień publicznych udokumentowaną, co najmniej dwoma publikacjami książkowymi lub w specjalistycznych czasopismach z zakresu stosowania prawa zamówień publicznych” – maksymalnie 10 pkt**

Za każdą osobę spełniająca ww. wymagania Wykonawca otrzyma 2 punkty, nie więcej jednak niż 10 punktów. Punktacja zostanie przyznana na podstawie wykazu osób, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

15.2 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach. Ostateczna ocena będzie sumą punktów uzyskanych przez Wykonawców w poszczególnych kryteriach.

1. **Formalności związane z zakończeniem postępowania**
	1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 6 do Ogłoszenia.
	2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
	3. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym na swojej stronie internetowej.
	4. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
	5. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:

1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu lub oferta od Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,

2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zgodzi się zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,

4) zachodzi istotna wada postępowania, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.

16.6 Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
2. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
5. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
6. **Wykaz załączników do Ogłoszenia:**
7. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
8. Załącznik nr 2 - Wykaz usług;
9. Załącznik nr 3 - Wykaz osób;
10. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
11. Załącznik nr 5 - Klauzula;
12. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.