

Formularz OFERTA

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Instytut Ogrodnictwa, 96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3.

2. **WYKONAWCA:**

Nazwa/Firma

Adres siedziby

Adres do korespondencji

Tel. Fax e-mail

NIP REGON

3. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu składamy niniejszą ofertę.

4. Oferujemy realizację zamówienia nr 1/US/2017 p.n.

„Organizacja i obsługa międzynarodowej konferencji CAMA 2017”

za łączną cenę brutto (1 + 2 + 3 + 4 + 5): zł (słownie złotych:
.....)

w tym podatek VAT w należnej wysokości,

Formularz cenowy

w tym:

- 1) Zapewnienie czterech kolejnych noclegów ze śniadaniem (w formie bufetu) w 13 pokojach 1-osobowych i 6 pokojach 2-osobowych (zgodnie z pkt I. ppkt 7. 1 SOPZ), liczone jako iloczyny cen jednostkowych brutto za dobę hotelową, ilości wynajętych pokoi i ilości dób.

łączna cena brutto zł (słownie złotych:
.....)

Lp.	Rodzaj usługi	Ilość pokoi	Ilość dób	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
1.	Doba hotelowa w pok. 1-os plus śniadanie	13	4					
2.	Doba hotelowa w pok. 2-os. plus śniadanie	6	4					
Łączna cena brutto								

- 2) Wynajęcie, przygotowanie techniczne miejsca obrad i obsługa konferencji (zgodnie z pkt I ppkt. 4, 5, 6, 8 SOPZ), liczone jako iloczyn ceny ryczałtowej za dzień i liczby dni.

łączna cena ryczałtowa brutto zł (słownie złotych:
.....)

Usługa	Liczba dni	Cena ryczałtowa jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto
Wynajęcie i przygotowanie techniczne miejsca obrad, oraz obsługa konferencji	3					
Łączna cena ryczałtowa brutto						

3) Organizacja i zapewnienie cateringu w czasie trwania konferencji (zgodnie z pkt II SOPZ), liczona jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto od uczestnika konferencji, liczby uczestników oraz liczby dni.

*na potrzeby obliczenia ceny oferty należy uwzględnić 200 uczestników konferencji

łączna cena brutto zł (słownie złotych:)

Usługa	Planowana liczba uczestników	Cena ryczałtowa jednostkowa netto (za osobę/dzień)	Liczba dni	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto
Serwis kawowy	200		3				
Lunch	200		3				
Kolacja (welcome reception) 18.06.2017 r.	200		1				
Kolacja (gala dinner) 20.06.2017 r.	200		1				
Łączna cena brutto							

4) Organizacja wycieczki dla wszystkich uczestników konferencji wraz z osobami towarzyszącymi w dniu 21.06.2017 r. (zgodnie z pkt. III ppkt 1.2), 1.3), pkt. III. ppkt 2 i pkt III, ppkt 3 SOPZ) liczona jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto od uczestnika wycieczki oraz liczby uczestników. Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie elementy wycieczki (transport, pakiet przekąskowy, zwiedzanie muzeum oraz parku w Radziejowicach, aperitif, koncert, kolację, itp.).

*na potrzeby obliczenia ceny oferty należy uwzględnić 200 uczestników konferencji

łączna cena brutto zł (słownie złotych:)

Usługa	Planowana liczba uczestników	Cena ryczałtowa jednostkowa netto (za osobę)	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto
Wycieczka w dniu 21.06.2017 r.	200					

5) Organizacja wycieczki dla osób towarzyszących w dniach 19, 20 i 22.06.2017 r. (zgodnie z pkt. III ppkt 1.1) i 1.3) oraz pkt III ppkt 3 SOPZ) liczona jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto za wynajęcie auta, liczby aut oraz ilości dni

łączna cena brutto zł (słownie złotych:)

Usługa	Planowana liczba aut	Ilość dni	Cena ryczałtowa jednostkowa netto (za auto)	Wartość netto	Stawka podatku VAT	Wartość podatku VAT	Łączna wartość brutto
Auto 9 osobowe (8 osób + kierowca)	2	3					
Auto 16-20 osobowe	1	3					
Łączna cena brutto							

5. Oferujemy organizację konferencji w następującym hotelu/obiekcie

.....

{nazwa, adres, kategoria (liczba gwiazdek) oraz odległość od terminala głównego lotniska im. F. Chopina w Warszawie (mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą „zmiar odległość”)}

6. Podwykonawcy

- oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om*

.....

* Nie wypełnienie zostanie uznane jako informacja, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie

7. Oświadczenie ofertowe:

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
- oświadczamy, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i załącznikach do Ogłoszenia oraz że zapewnimy pełen zakres usług opisanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SOPZ dla planowanej liczby

uczestników Konferencji, w tym noclegi i posiłki za ceny jednostkowe ryczałtowe zaoferowane w ofercie

- oświadczamy, że podana w ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie zamawiający poniesie z tytułu realizacji umowy
 - oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu o zamówieniu
 - oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, potwierdzanych w nich okoliczności aktualny na dzień składania ofert
 - oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu został przez nas zaakceptowany i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego
8. Ofertę niniejszą składamy na ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru
 - Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług
 - Folder lub adres strony internetowej oferowanego miejsca obrad
 -
 -
 -

....., dnia

.....
Pieczęć imienna i podpis albo
podpis/y czytelne osoby/osób upoważnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy