

U M O W A NR 2/US/2017

zawarta w dniu 2017 r. w Skierniewicach, pomiędzy:
Instytutem Ogrodnictwa z/s 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000375603, posiadającym Regon 101023342, NIP 8361848508, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa - Prof. dr hab. Małgorzatę Korbin
a

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

o treści następującej:

POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Przedmiot umowy

Na podstawie wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązuje się zrealizować usługę polegającą na organizacji i obsłudze międzynarodowej konferencji pn. CAMA 2017.

Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami, stanowiące integralną część Umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Miejsce realizacji usługi: (nie więcej niż 3 km od terminala głównego lotniska im. F.Chopina - odległość mierzona za pomocą portalu Google maps, metodą „zmierz odległość”).
2. Termin realizacji usługi: od dnia zawarcia Umowy w zakresie niezbędnym do organizacji i obsługi Konferencji realizowanej w dniach 18 – 22 czerwca 2017 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem oraz osobami i zapleczem technicznym do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, z uwzględnieniem standardów przyjętych w obsłudze konferencji międzynarodowych, zgodnie z warunkami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje do realizacji wszystkie obowiązki niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, wyszczególnione w Ogłoszeniu o zamówieniu i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) Przekazania Zamawiającemu potwierdzenia zarezerwowania miejsca obrad wskazanego w ofercie Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Zapewnienia w przedmiotowym miejscu obrad, noclegów i posiłków dla uczestników

- Konferencji za ceny jednostkowe ryczałtowe zaoferowane w ofercie;
- 3) Przekazania propozycji menu w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem konferencji
 - 4) Obsługi technicznej sal i sprzętu multimedialnego
 - 5) Zorganizowania wycieczki dla wszystkich uczestników konferencji wraz z osobami towarzyszącymi w dniu 21.06.2017 r. oraz według zapotrzebowania wycieczek dla osób towarzyszących w dniach 19, 20 i 22.06.2017 r.
 - 6) Wyznaczenia osoby („koordynator”) do kontaktów z Zamawiającym, w tym zgłaszania na bieżąco trudności lub uwag dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Kontakt z wskazaną osobą winien być możliwy w czasie trwania konferencji – zgodnie z harmonogramem (pkt IV SOPZ).
 - 7) Informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu Umowy.
 5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

§ 4

Podwykonawcy

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w ofercie.
2. Za działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana uprzednia pisemna zgoda obu Stron.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnego współdziałania z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności do:
 - 1) przekazania liczby uczestników Konferencji w terminie do 31.05.2017 r.
 - 2) zatwierdzenia lub zgłoszenia uwag do menu przekazanego przez Wykonawcę
 - 3) informowania Wykonawcy najpóźniej w dniu poprzedzającym o wycieczkę dla osób towarzyszących o liczbie osób i miejscu wycieczki

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Na dzień zawarcia umowy wg szacowanej liczby uczestników (200 osób) wynagrodzenie wynosi brutto – zł, (słownie złotych:) w tym podatek VAT w należnej wysokości, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za prawidłowo wykonany przedmiot umowy wynagrodzenie obliczone na podstawie Protokołu odbioru usługi (Załącznik 1 do Umowy).
3. Ostateczna kwota wynagrodzenia zostanie obliczona na podstawie Protokołu odbioru usługi (Załącznik 1 do Umowy), zawierającego zestawienie faktycznie poniesionych kosztów, uwzględniających:
 - 1) kwoty brutto za zapewnienie czterech noclegów ze śniadaniem (w formie bufetu) w 13 pokojach 1-osobowych i 3 pokojach 2-osobowych (zgodnie z pkt I. ppkt 7. 1 SOPZ), liczonej jako iloczyn cen jednostkowych brutto za dobę hotelową, ilości wynajętych pokoi i ilości dób;
 - 2) kwoty ryczałtowej brutto za wynajęcie, przygotowanie techniczne miejsca obrad i obsługę konferencji (zgodnie z pkt I ppkt. 4, 5, 6, 8 SOPZ), liczonej jako iloczyn ceny ryczałtowej za dzień i liczby dni;

- 3) kwoty brutto za organizację i zapewnienie cateringu w czasie trwania konferencji (zgodnie z pkt II SOPZ), liczonej jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto od uczestnika konferencji, liczby uczestników oraz liczby dni;
- 4) kwoty brutto za organizację wycieczki dla wszystkich uczestników konferencji wraz z osobami towarzyszącymi w dniu 21.06.2017 r. (zgodnie z pkt. III ppkt 1.2), 1.3), pkt. III ppkt 2 i pkt. III ppkt 3 SOPZ) liczonej jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto od uczestnika wycieczki oraz liczby uczestników;
- 5) kwoty brutto za organizację wycieczki dla osób towarzyszących w dniach 19, 20 i 22.06.2017 r. (zgodnie z pkt. III ppkt 1.1) i 1.3) oraz pkt III ppkt 3 SOPZ) liczona jako iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej brutto za wynajęcie auta, liczby aut oraz ilości dni.
4. Podstawą zapłaty będą faktury VAT dostarczone Zamawiającemu po zakończeniu Konferencji i podpisaniu Protokołu odbioru usługi.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie Protokół wykonania usługi, o którym mowa w § 7 niniejszej umowy, podpisany przez Strony umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty wykonania przedmiotu Umowy potwierdzonego protokołem odbioru i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/faktur, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze/fakturach.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Protokół odbioru usługi

1. Nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu Protokół odbioru usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający podpisując Protokół odbioru usługi złoży oświadczenie o braku albo o zaistnieniu zastrzeżeń do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2 zostaną zgłoszone przez Zamawiającego w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umówionym przez Strony, wskazanym w szczególności w Ogłoszeniu o zamówieniu i Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust. 3 i/lub 4

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się i wszelkich uzgodnień z Wykonawcą w przedmiocie realizacji niniejszej umowy są:
..... tel.
..... tel.
2. Osobami upoważnionymi przez Wykonawcę do kontaktów i obsługi Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy są:
..... tel.
..... tel.
Koordynator - tel.
3. Wskazane w ust. 1 i ust. 2 osoby będą ze sobą na bieżąco współpracować przekazując sobie wzajemnie wszystkie informacje i ustalenia dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
4. O każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2, Strona zobowiązana jest powiadomić na piśmie drugą Stronę. Zmiana osób nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w przypadku nie przekazania dokumentu o dokonaniu rezerwacji miejsca obrad w umownym terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, dotyczących niezapewnienia:
 - 1) odpowiedniego wyżywienia, a w szczególności zastrzeżeń dotyczących cateringu dla uczestników Konferencji takich jak: zgodność serwowanych posiłków z ustalonym menu, zastrzeżeń w zakresie świeżości serwowanych składników menu, wyglądu i kultury obsługi lub wyglądu i estetyki zastawy stołowej;
 - 2) odpowiedniego przygotowania miejsca obrad;
 - 3) miejsc noclegowych, posiłków lub miejsc parkingowych;
 - 4) wycieczek, w tym określonego standardu autobusu (aut)
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, innego niż opisany w § 9 ust. 3 zgłoszonego w formie zastrzeżeń o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Przewidziane kary umowne podlegają sumowaniu.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.
7. Za niedotrzymanie terminu płatności Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, po wystawieniu noty księgowej.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy, bez prawa naliczenia kary umownej.

§ 11

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany urzędowej stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 2) działania siły wyższej,
 - 3) zmiany danych adresowych Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.

§ 12

Finansowanie

Zamówienie finansowane jest z opłat za uczestnictwo oraz dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
2. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji Umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądowni właściwemu rzeczowo dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy jest Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami i oferta Wykonawcy.

P O D P I S Y

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1.

1.

2.