

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

do umowy nr z dnia dotyczącej obsługi konferencji
X KTPOW 2017, która odbyła się w dniach 25-26 maja 2017 r.
w.....

WYKONAWCA

Rozliczenie kosztów:

1) zapewnienie noclegów

noclegi ze śniadaniem (w formie bufetu) w pokoju 1-osobowym
cena jednostkowa za dobę zł x liczba pokoi = zł brutto

2) wynajęcie, przygotowanie techniczne miejsca obrad i obsługa konferencji
cena jednostkowa ryczałtowa za dzień zł x liczba dni =zł brutto

3) organizacja i zapewnienie cateringu w czasie trwania konferencji

a) serwis kawowy

cena jednostkowa ryczałtowa od uczestnika konferencji zł x liczba uczestników
x liczba dni = zł brutto

b) obiad

cena jednostkowa ryczałtowa od uczestnika konferencji zł x liczba uczestników
x liczba dni = zł brutto

c) kolacja grillowa

cena jednostkowa ryczałtowa od uczestnika konferencji zł x liczba uczestników
x liczba dni = zł brutto

RAZEM zł brutto

..... (dnia)2017 r.
(Miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY

Przedstawiciele Zamawiającego

Pan(i)

.....
.....

Dokonali odbioru przedmiotu umowy i oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy odpowiada warunkom umowy i przyjmują ją w imieniu Zamawiającego*

- bez zastrzeżeń

- z następującymi zastrzeżeniami

.....
.....
.....

Realizacji przedmiotu umowy nie odpowiada warunkom umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....

..... (dnia)2017 r.

(Miejscowość)

.....

(podpis Zamawiającego)