

Nr Zamówienia: **08/REG/2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający - Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, 96–100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, tel. 46 833-20-21, e-mail: io@inhort.pl

II. Nazwa: „Dostawa wody mineralnej butelkowej.”

III. Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym w związku z szacunkową wartością zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł.
2. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: 08/REG/2022 pn.: „**Dostawa wody mineralnej butelkowej**”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa wody mineralnej butelkowej zgodnie z ilościami planowanymi i określonymi w formularzu cenowym - załącznik nr 2 oraz zasadami realizacji określonymi we wzorze umowy – załącznik nr 4.
2. Dostawy będą realizowane partiami na podstawie zamówień cząstkowych, według bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy ponosi Wykonawca.

V. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Wykonawca będzie realizować dostawy sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia **31.10.2022r.**
2. Miejsca realizacji dostaw: **Zakłady i Pracownie Instytutu Ogrodnictwa – PIB na terenie Skierniewic.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić

uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków, o których mowa powyżej. Wykonawca potwierdzi spełnianie tych warunków poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.
3. Niespełnienie powyższych warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a co za tym idzie odrzuceniem oferty.

VII. Dokumenty, które Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty

1. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć formularz oferta (pod rygorem nieważności w formie pisemnej), sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wraz z formularzem - oferta, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) Formularz Cenowy - załącznik nr 2,
 - 2) Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 3.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: Cena - 100%
CENA (KOSZT) OFERTY - 100% (maksymalna ilość pkt 100)
Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze lub pismem odręcznym.
3. Formularz OFERTA oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnień brakujących lub niewłaściwych dokumentów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. Miejsce oraz termin składania oferty

1. **Oferty należy przesłać do dnia 05.04.2022 r. do godz. 10:00** poprzez załączenie skanu podpisanej oferty wraz załącznikami na adres email: **zamowienia.publiczne@inhort.pl** (w temacie wiadomości proszę wpisać: Oferta – „Dostawa wody mineralnej butelkowej – 08/REG/2022”).
2. O przyjęciu oferty w celu jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1 nie będzie rozpatrzona.

XI. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści postępowania. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie skierowane Zamawiającemu **do dnia 01.04.2022r.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.
5. Wykonawcom nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów przygotowania i przesłania oferty.
6. Zamawiający może zmienić treść zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

XII. Formalności związane z zakończeniem postępowania:

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty elektronicznie, na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym oferentów.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do postępowania.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPYTANIEM OFERTOWYM – załącznik nr 5

XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy
5. Załącznik nr 5 – Klauzula