

Opis przedmiotu zamówienia 18/REG/2023

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa, wielobranżowa usługa pełnienia nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem robót budowlanych - oraz w okresie gwarancji i rękojmi - dla zadania inwestycyjnego pn.: „**Modernizacja deszczowni i budowa ujęcia wód podziemnych do nawadniania pól i sadów doświadczalnych Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach**”.
2. Zakłada się realizację usługi nadzoru inwestorskiego w branży: budowlanej, elektrycznej, sanitarnej w dwóch etapach:
 - 1) **Etap I** – nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi. Etap ten obejmuje okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych (tzn. od wydania placu budowy Generalnemu Wykonawcy) do dnia ostatecznego odbioru Inwestycji bez zastrzeżeń.
 - 2) **Etap II** – nadzór inwestorski w okresie gwarancji i rękojmi. Etap ten obejmuje okres od dnia ostatecznego odbioru Inwestycji - bez zastrzeżeń - do czasu upływu okresu gwarancji i rękojmi wynikającego z umowy z Generalnym Wykonawcą Inwestycji, czekając aż do dnia usunięcia wszystkich zgłoszonych usterek na podstawie obowiązującej gwarancji.
3. Zakres robót budowlanych, dla których sprawowany będzie nadzór inwestorski, został opisany w *Programie funkcjonalno-użytkowym* (w skrócie: PFU), będącym załącznikiem do niniejszego *Zapytania ofertowego* oraz do specyfikacji warunków zamówienia (skrót: SWZ) w przetargu na wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja deszczowni i budowa ujęcia wód podziemnych do nawadniania pól i sadów doświadczalnych Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach**” w systemie „projektuj i buduj”. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja projektowo-kosztorysowa (aktualnie w opracowaniu!).
4. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do zapytania ofertowego.
5. **Zamawiający informuje, że dokumentacja niniejszego zapytania ofertowego, wraz z PFU dotyczącym inwestycji będącej przedmiotem zamawianej usługi nadzoru inwestorskiego, została zamieszczona na stronie internetowej www.inhort.pl w zakładce „Zapytania ofertowe”.**

Pełnienie nadzoru inwestorskiego będzie obejmowało następujące etapy:

1. Etap 1 – świadczenie usługi obejmuje nadzór nad wykonaniem robót budowlanych i obejmuje okres od rozpoczęcia robót budowlanych do ostatecznego odbioru zadania od Generalnego Wykonawcy.
2. Etap 2 - świadczenie usługi obejmuje nadzór nad wypełnianiem przez Generalnego Wykonawcę robót budowlanych obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji/rękojmi i obejmuje okres od ostatecznego odbioru zadania od Generalnego Wykonawcy do upływu okresu gwarancji/rękojmi, przez co należy rozumieć także usunięcie ostatnich usterek wynikających z obowiązującej gwarancji/rękojmi.
3. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w umowie, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego oraz w okresie rękojmi i udzielonej przez Wykonawcę gwarancji. Zmiany tych terminów nie wymagają sporządzenia aneksu.
4. Nadzór inwestorski prowadzić należy zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z wymogami ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (tj. Dz.U. 2023r. poz. 682).



5. Wykonawca nie ma prawa do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego, mogących rodzić skutki finansowe dla Zamawiającego oraz występowania w jego imieniu bez jego zgody.

Szczegółowy zakres obowiązków Nadzoru objętych zamówieniem:

Nadzór zobowiązany jest do kontrolowania oraz egzekwowania wszelkich obowiązków Wykonawcy robót budowlanych zawartych w umowie obejmującej m.in. następujące części (etapy):

Etap 1

W etapie tym na podstawowe obowiązki nadzoru Inwestorskiego będą się składały następujące czynności:

- 1) Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem, STWiOR, aktualnymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz umową o realizację inwestycji.
- 2) Realizacja obowiązków wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 poz. 682) oraz przepisów wykonawczych.
- 3) Udział w protokolarnym przekazaniu placu i terenu budowy Wykonawcy robót (polecenie rozpoczęcia prac) wraz z Zamawiającym i przedstawicielem Użytkownika deszczowni.
- 4) Nadzorowanie zawiadomień właściwych organów (PINB) o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków.
- 5) Nadzorowanie zawiadomień właściwych organów o zakończeniu robót budowlanych.
- 6) Sprawowanie przez Inspektorów nadzoru i kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi, objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem wodnoprawnym, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartym kontraktem na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych oraz zgodnie z SWZ na roboty budowlane, ofertą Generalnego Wykonawcy i jej załącznikami.
- 7) Nadzór nad terminowością realizacji prac, a w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac. Dokonywanie weryfikacji harmonogramów realizacji inwestycji, harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz dokonywanie oceny zaawansowania prac realizowanych przez Generalnego Wykonawcę.
- 8) Dbanie o interesy Zamawiającego przez podejmowanie czynności zapewniających techniczną poprawność realizowanej inwestycji, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, a dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonanie prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- 9) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu wniosków Wykonawcy o zastosowanie materiałów innych niż określonych w dokumentacji projektowej.
- 10) Sprawdzenie prawidłowości wykonania robót zgodnie z: opracowaną dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz STWiOR.
- 11) Kontrola przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę stosowania wszystkich uzgodnień i wymagań wynikających z zapisów umowy, przepisów prawa i bieżących ustaleń.
- 12) Udział w czasie realizacji zadania w naradach koordynacyjnych i w innych spotkaniach z udziałem (w zależności od potrzeb) przedstawicieli Zamawiającego, Generalnego Wykonawcy, Inspektorów Nadzoru (stosownych do rodzaju prowadzonych prac), projektanta (jeżeli zachodzi taka potrzeba - w tym także projektantów branżowych), a także innych podmiotów jeśli zajdzie taka konieczność oraz sporządzanie ze spotkań protokołu



- w formie pisemnej.
- 13) Kontrola przestrzegania przez Generalnego Wykonawcę przepisów bhp i p.poż. oraz odpowiedniej organizacji robót budowlanych.
 - 14) Zawiadamianie Zamawiającego o wadach dokumentacji, stwierdzonych w trakcie realizacji robót oraz dokonywanie z nim stosownych uzgodnień lub wyjaśnień, w tym także współpraca z nadzorem autorskim wraz z egzekwowaniem od niego ewentualnych dodatkowych opracowań projektowych.
 - 15) Sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, w budowywanych materiałach i wyrobach, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów oraz wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Gdziekolwiek w dokumentacji projektowej powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w SIWZ nie postanowiono inaczej. W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Nadzór. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być dokładnie opisane przez Wykonawcę i przedłożone Nadzorowi do zatwierdzenia.
 - 16) Określenie zakresu wszelkich robót w przypadkach nieokreślonych w dokumentacji i przedłożenie do akceptacji Zamawiającego.
 - 17) Żądanie od Kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z obowiązującymi normami i przepisami.
 - 18) Pobyt na terenie realizowanej inwestycji minimum dwa razy w tygodniu oraz w zależności od rzeczywistych potrzeb, a także na każde żądanie Wykonawcy robót i Zamawiającego, udział w odbiorach częściowych i końcowych.
 - 19) Bieżące analizowanie/sprawdzanie, opiniowanie (tam gdzie będzie to niezbędne) oraz przedkładanie Zamawiającemu do akceptacji następujących działań technicznoorganizacyjnych (przed podjęciem ich realizacji):
 - a) wprowadzenie nowych podwykonawców;
 - b) wniosków na roboty dodatkowe, zamiennie z przedkładanymi przez Wykonawcę kalkulacjami cen;
 - c) sprawdzanie na bieżąco, aby wszelkie zmiany w realizacji robót budowlanych i zmiany wprowadzane do Dokumentacji projektowej, a w szczególności takie, które niosą za sobą skutki finansowe, np. wprowadzanie zamiennych materiałów lub technologii oraz wprowadzanie nowych podwykonawców robót budowlanych (niewskazanych w umowie na roboty budowlane przez Wykonawcę) były pisemnie akceptowane przez Zamawiającego.
 - 20) Kontrolowanie wykonania określonego w umowie z Wykonawcą obowiązku zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli osoby te wykonują czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.



- Kodeks Pracy, min. 2 razy w całym okresie realizacji umowy oraz zawsze na każde wezwanie Zamawiającego.
- 21) Zajęcie stanowiska w sprawie możliwości wprowadzenia rozwiązań dodatkowych, nieprzewidzianych, zamiennych, w stosunku do pierwotnie przyjętych, wnioskowanych przez wykonawcę robót.
 - 22) Informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie robót oraz o wystąpieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej.
 - 23) Wydawanie kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy w zakresie wykonania robót objętych Umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek.
 - 24) Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji powstającej w trakcie realizacji robót oraz dokumentacji powykonawczej pod kątem ich zgodności z dokumentami kontraktowymi, przepisami prawa (w tym prawa zamówień publicznych) i zasadami wiedzy technicznej, normami, możliwością uzyskania pozwolenia na użytkowanie (jeżeli będzie wymagane) oraz planowanym przeznaczeniem obiektu, zapewniającym jego ekonomiczne, funkcjonalne i bezusterkowe użytkowanie.
 - 25) Rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego.
 - 26) Branie udziału w komisjach „technicznych” powołanych do oceny lub rozstrzygnięcia spraw budowy w toku jej trwania.
 - 27) Doradzanie Zamawiającemu w innych sprawach dotyczących realizacji inwestycji.
 - 28) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub zanikających, potwierdzony wpisem w dzienniku budowy.
 - 29) Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego.
 - 30) Potwierdzanie usunięcia wad wpisem w dzienniku budowy.
 - 31) Kontrolowanie zgodności robót w zakresie terminowości ich wykonania.
 - 32) Potwierdzenie faktycznie wykonanego zakresu robót, jako podstawy do fakturowania.
 - 33) Doradzanie Zamawiającemu w zakresie wszelkich roszczeń i sporów z Generalnym Wykonawcą, w tym także w razie zajścia przesłanek do odpowiedzialności solidarnej.
 - 34) Reprezentowanie Zamawiającego, na jego wniosek, przed stronami trzecimi w związku z realizacją Inwestycji lub uczestnictwo wraz z Zamawiającym w takich spotkaniach.
 - 35) Przekazanie Zamawiającemu uzgodnienia lub uwag do dodatkowych lub zamiennych projektów, opracowanych przez Projektanta/Nadzór Autorski, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania tej dokumentacji.
 - 36) Przygotowywanie - w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia - Zamawiającemu danych i informacji dla potrzeb monitorowania i rozliczania robót w związku z otrzymaniem przez Zamawiającego dofinansowania przedmiotu zamówienia.
 - 37) Na wykonanie robót w sposób odbiegający od dokumentacji projektowej, lub podejmowania innych działań przez Wykonawcę, mających wpływ na wzrost wartości robót budowlanych, potrzebna jest zgoda Zamawiającego.
 - 38) Kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolach wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót.
 - 39) Obowiązek stwierdzenia aktualnego stanu robót w razie zejścia Generalnego Wykonawcy z placu budowy lub w innym wypadku, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości i wartości



robót w zakresie niezbędnym do rozliczenia umowy z Generalnym Wykonawcą. Przygotowanie stosownych dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Generalnego Wykonawcy z uwzględnieniem zasadnych roszczeń stron trzecich (w tym podwykonawców i dalszych podwykonawców). W szczególności w takim wypadku Nadzór Inwestorski:

- a) odbierze od Generalnego Wykonawcy robót plac budowy i dokona pełnej inwentaryzacji robót, wraz z przygotowaniem stosownej ekspertyzy, co do prawidłowości wykonanych robót budowlanych;
 - b) przygotowuje plan zabezpieczenia placu budowy oraz przeprowadzi jego zabezpieczenie;
 - c) przygotowuje wszystkie dokumenty niezbędne do ubezpieczenia budowy;
 - d) dokona rozliczenia wykonanych robót, w szczególności oszacowania wartości już wykonanych oraz oceny ich wadliwości;
 - e) aktywnie uczestniczyć będzie przy opracowaniu dokumentacji koniecznej do udzielenia zamówienia na dokończenie Inwestycji przez Zamawiającego zgodnie z warunkami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 40) Czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego.
 - 41) Czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach dostaw wyposażenia Inwestycji wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru.
 - 42) Oceny jakości robót do Protokołu końcowego odbioru robót.
 - 43) Potwierdzenia zakończenia robót budowlanych wpisami do Dziennika budowy dokonanymi przez inspektorów Nadzoru potwierdzającymi wykonanie wszystkich robót i doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie korzystania z drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub pomieszczeń.
 - 44) Potwierdzenie gotowości do odbioru przez Nadzór oraz Zamawiającego nastąpi po stwierdzeniu kompletności i poprawności dokumentów odbiorowych, skompletowanych lub sporządzonych przez Wykonawcę, zgodnie z wymogami określonymi w Umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, w tym: pisemnego oświadczenia kierownika budowy informującego o zakończeniu robót budowlanych potwierdzonego wpisem kierownika budowy do dziennika budowy.
 - 45) Dokonywanie weryfikacji pod względem poprawności, kompletności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego złożonej dokumentacji odbiorowej w terminie do 7 dni od dnia przekazania (komplet atestów, certyfikatów zastosowanych materiałów oraz protokołów z pomiarów, prób i sprawdzeń wykonywanych w trakcie trwania robót, dokumentacji, itp.). W tym też terminie Nadzór potwierdzi gotowość do odbioru Wykonawcy lub zgłosi uwagi do przekazanej przez Wykonawcę dokumentacji.
 - 46) Dostarczenie Zamawiającemu dwóch kompletów dokumentacji odbiorowej wraz z oświadczeniem o jej kompletności i poprawności, podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentowania Nadzoru.
 - 47) Kontrola i sprawdzenie kosztorysów powykonawczych.
 - 48) Przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy po zakończeniu przez Wykonawcę robót budowlanych, przekazaniu dokumentacji odbiorowej wraz z potwierdzeniem gotowości do odbioru przez Nadzór. Rozpoczęcia odbioru końcowego robót objętych przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia w którym dokonał potwierdzenia gotowości do odbioru. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie z jednoczesnym przekazaniem inwestycji do użytkowania, na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, Nadzoru, Zamawiającego oraz



- przedstawiciela Użytkownika.
- 49) Sprawdzenie kompletności i jakości wykonanych robót, zainstalowanych urządzeń oraz elementów technologii.
 - 50) Kontrolowanie jakości i prawidłowości usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika protokołu z usunięcia wad i usterek.
 - 51) Opracowanie opinii dotyczących wad i usterek przedmiotu umowy z Wykonawcą uznanych jako nie nadające się do usunięcia, ale nie uniemożliwiające użytkowanie placówki oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z ustaleniem korekty jego wysokości.
 - 52) Weryfikacje zakresu zlecenia przygotowanego przez Wykonawcę na prowadzenie serwisu wyposażenia i urządzeń tego wymagających na okres wskazany przez Wykonawcę w umowie od daty odbioru końcowego zadania.
 - 53) Weryfikacje i zatwierdzanie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu ilościowego i wartościowego wyposażenia stałego oraz zamontowanych urządzeń w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
 - 54) Dyspozycyjność, w tym poprzez kontakt telefonii komórkowej (w dni powszednie).
 - 55) Współpraca z pozostałymi uczestnikami procesu budowlanego.
 - 56) Dojazd na budowę we własnym zakresie.
 - 57) Respektowanie praw autorskich projektanta.
 - 58) Wszystkie inne pośrednie zadania niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
 - 59) Wykonawca będzie nadzorował budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby została zapewniona skuteczność nadzoru, nie rzadziej jednak niż 2 razy w tygodniu oraz na wezwanie kierownika budowy lub Zamawiającego.
 - 60) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzenie szkody będącej normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianą w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

Etap 2

W etapie tym, na podstawowe obowiązki nadzoru Inwestorskiego, będą się składały następujące czynności:

- 1) Przeprowadzenie w okresie rękojmi i udzielonej gwarancji przez wykonawcę, przeglądów gwarancyjnych po pierwszym i kolejnych latach eksploatacji obiektu oraz w innych terminach na wezwanie zamawiającego przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Użytkownika wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone wady i usterek, sposób oraz termin ich usunięcia.
- 2) Zbieranie zgłoszeń dotyczących wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.
- 3) Zgłaszanie Wykonawcy i Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych, zaistniałych wad i usterek oraz ustalanie sposobu i terminu ich usunięcia.
- 4) Nadzorowanie jakości oraz prawidłowości usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, a także dokonywanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem protokołu z usunięcia wad i usterek.
- 5) W przypadku nieterminowego usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi przygotowanie Zamawiającemu danych, niezbędnych do naliczenia kar umownych z tego tytułu.
- 6) W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar robót i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.



- 7) Sporządzenie raportu końcowego obejmującego podsumowanie działań Wykonawcy oraz nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi, w terminie 15 dni przed datą upływu terminu udzielonej gwarancji oraz rękojmi.
- 8) Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji jest odpowiednio protokół z ostatniego przeglądu w okresie rękojmi i gwarancji, który nastąpi nie później niż na 60 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, stwierdzający brak wad i usterek lub protokół z usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas tego przeglądu oraz protokół odbioru ostatecznego stwierdzający, brak wad i usterek sporządzony nie później niż w ostatnim dniu upływu rękojmi i udzielonej gwarancji.

