

Skierniewice, dnia 24.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
nr postępowania 3/REG/2024

I. Zamawiający

Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy,
96 – 100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, tel. 46 833-20-21,
e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl

II. Nazwa: „Sukcesywna dostawa papieru, materiałów papierniczych, artykułów piśmienniczych, druków i innych materiałów biurowych”.

III. Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadami przewidzianymi w Regulaminie udzielania zamówień w Instytucie Ogrodnictwa – Państwowym Instytucie Badawczym, zgodnie z szacunkową wartością zamówienia nieprzekraczającą 130 000 zł.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na oznaczenie: 3/REG/2024 pn.: „Sukcesywna dostawa papieru, materiałów papierniczych, artykułów piśmienniczych, druków i innych materiałów biurowych”.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna sprzedaż i dostawa papieru, materiałów papierniczych, artykułów piśmienniczych, druków i innych materiałów biurowych zwanych dalej „produktami” do siedziby Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach oraz w Puławach.
2. Wykaz produktów wraz ze szczegółowym opisem zawarty jest w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Wykonawca będzie realizować zamówienie sukcesywnie przez 12 miesięcy według bieżących potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego lub do wyczerpania wartości umowy.
4. Dostawy będą realizowane partiami. Podstawą realizacji dostawy będzie jednostkowe zamówienie złożone e-mailem przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Dostawa musi zostać zrealizowana przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zamówienia szczegółowego.
5. Miejsce dostawy zostanie każdorazowo określone w zamówieniu jednostkowym.
6. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do dostarczania produktów na potrzeby Zamawiającego na własny koszt.
7. Produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
8. Wszelkie wymienione nazwy producentów produktów i nazwy lub oznaczenia produktów określające rodzaj/markę zostały użyte przez Zamawiającego w celu określenia standardu i oczekiwanej klasy jakości produktów. Wykonawca może zaoferować wskazane produkty innych producentów o parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych nie gorszych od standardu i oczekiwanej klasy jakości określonej przez Zamawiającego.
9. Wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym ilości są wielkościami planowanymi przyjętymi do celów porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Faktyczny zakres wymaganej dostawy, w ramach przewidzianych ilości, będzie wynikał z jednostkowych zamówień składanych przez Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje przy tym zakup min. 70% wartości materiałów. Niewykupienie przez Zamawiającego pozostałych 30% wartości materiałów biurowych nie może stanowić podstawy do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku produktów, dla których określa się terminy ważności ich użycia, terminy te muszą wynosić co najmniej 6 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia ich do siedziby Zamawiającego.

12. Zamawiający w okresie obowiązywania umowy, może skorzystać z prawa opcji i powiększyć ilość zamawianych dostaw wyszczególnionych w Załączniku nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto umowy zgodnie z warunkami określonymi w Projekcie umowy.
13. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa Projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
14. Warunki płatności: 30 dni.
15. Oferta pozostaje ważna przez 30 dni licząc od terminu składania ofert.
16. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
 - 30197000-6 Drobny sprzęt biurowy
 - 30197320-5 Zszywacze
 - 30192000-1 Wyroby biurowe
 - 30197630-1 Papier do drukowania
 - 30194000-5 Przybory kreślarskie
 - 30197200-8 Skoroszyty kołowe i spinacze do papieru
 - 30193200-0 Korytka i organizatory na biurka
 - 30141200-1 Kalkulatory biurkowe
 - 22800000-8 Rejestry, księgi rachunkowe, skoroszyty, formularze i inne wyroby piśmiennicze z papieru lub tektury
 - 31411000-0 Baterie alkaliczne

V. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Termin i miejsce realizacji dostaw

1. Wykonawca będzie realizować dostawy sukcesywnie od dnia zawarcia umowy **przez 12 miesięcy**. Dostawy zamówień jednostkowych będą realizowane w terminie do 7 dni od złożenia zamówienia.
2. Miejsca dostaw:
 - 1) 96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3,
 - 2) 24-100 Puławy, ul. Kazimierska 2A.

VII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **posiadają** uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w odniesieniu do powyższego warunku,
 - 2) **znajdują się** w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w odniesieniu do powyższego warunku.
 - 3) **nie są powiązani** z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- 4) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497).

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

IX. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl
2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania zostaną przesłane Zamawiającemu **do dnia 29.01.2024 r.**
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia jest całkowita cena brutto określona w Formularzu OFERTA (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) obliczona na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. *Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny nr 3,4,7,8,9,10 i 11 w tabeli Formularza asortymentowo-cenowego dla wszystkich pozycji. Brak dokonania wyceny wszystkich pozycji spowoduje odrzucenie oferty.*
2. Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności koszty produktów, opakowania, oznakowania, ubezpieczenia na czas transportu, dostawy i rozładunku oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa, a także podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą następować na podstawie podanych w Formularzu asortymentowo-cenowym cen jednostkowych na zasadach określonych w Projekcie umowy.

XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
CENA – 100% (maksymalna liczba pkt 100)
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczonych matematycznie wg wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy ofertę najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchylił się od zawarcia umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

XII. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na którą składają się: **Formularz OFERTA** (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz **Formularz asortymentowo-cenowy** (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego). Dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. **Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub złożona w formie scanu podpisanego własnoręcznie przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu, stanowiące **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
 - 2) Odpis lub Informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania oferty

1. Oferty należy składać **do dnia 02.02.2024 r. do godz. 10:00** pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@inhort.pl, w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta – Zapytanie ofertowe nr 3/REG/2024”.
2. O przyjęciu oferty w celu jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferta przesłana po terminie określonym w ust. 1 nie będzie rozpatrzona.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:
 - 1) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - 2) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu oferty.
6. Oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”.
7. Do oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty Wykonawca musi dołączyć stosowne dokumenty, potwierdzające, że oświadczenie to zostało podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oferty w postępowaniu są jawne.
9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XIV. Zasady badania i oceny oferty oraz unieważnienia postępowania

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów i oświadczeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym;
 - 2) zawiera rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaofiarowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych;
 - 6) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 7) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy;
 - 8) Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1497), gdy oferta jest złożona przez:
 - a) oferenta wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) oferenta, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dn. 20.04.2022 r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) oferenta, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należycie interes Zamawiającego umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

XV. Informacje o formalnościach związanych z zakończeniem postępowania

1. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawców wskazany w formularzu ofertowym.
2. Wynik postępowania zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie zawarcia umowy.

- Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

XVI. Źródło finansowania zamówienia

Zamówienia szczegółowe będą finansowane lub współfinansowane z różnych środków finansowych, w tym z programów Unii Europejskiej.

XVII. Ochrona danych osobowych

- Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice, tel. (46) 833 22 11, e-mail: io@inhort.pl
- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@inhort.pl.
- Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego spod stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi Klauzula informacyjna zamieszczona na stronie Instytutu: www.inhort.pl/klauzule-informacyjne-i-rod. Ponadto w przypadku Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa, podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „Rozporządzeniem RODO”, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zawartej umowy.
- Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.
- Dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od dnia 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
- Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, a także na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

XVIII. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz OFERTA
- Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy