

Rada Nadzorcza Spółki WZD Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie
ul. Zdrojowa 2, 43-200 Pszczyna

działając na podstawie § 17 ust. 4 pkt 1 i 2 Aktu Założycielskiego Spółki oraz Uchwały Nr 5 /2019 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki WZD Sp. z o.o. z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia procedury powoływania Członka Zarządu i postępowania kwalifikacyjnego na Członka Zarządu,
ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki WZD Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie

I. Składanie zgłoszeń:

Pisemne zgłoszenia należy w terminie do dnia **20.05.2025** roku (włącznie) składać osobiście w Sekretariacie Spółki WZD Sp. z o. o. z siedzibą w Pszczynie, adres: ul. Zdrojowa 2, 43-200 Pszczyna w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ lub przesłać pocztą za potwierdzeniem odbioru (**decyduje data wpływu zgłoszenia**), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki WZD Sp. z o.o. – **nie otwierać przed dniem 22.05.2025 r.**”.

II. Wymagania stawiane kandydatom:

1) Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki WZD Sp. z o. o. z siedzibą w Pszczynie może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- d) spełnia inne niż wymienione w lit. a – c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- e) korzysta z pełni praw publicznych,
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych.

2) Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki WZD Sp. z o. o. z siedzibą w Pszczynie nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

III. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV),
3. dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata – posiadane wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek – w oryginałach lub odpisach; odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata; w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Z tym, że, jeżeli w toku rozmów kwalifikacyjnych kandydat będzie dysponował oryginałami lub urzędowo poświadczonymi odpisami dokumentów, które do oferty załączył tylko w odpisie (kserokopii), osobiste poświadczenie tych dokumentów przez kandydata, uznaje się za zbędne.
4. oświadczenia zawierające w swej treści *oświadczam, że*:
 - a) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadam co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy, lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadam co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniam inne niż wymienione w części II pkt 1 lit. a – c ogłoszenia wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - e) korzystam z pełni praw publicznych,
 - f) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
 - g) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika oraz nie jestem zatrudniony/-a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - h) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- i) nie jestem zatrudniony/-a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - j) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki,
 - k) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
- 5. dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres mailowy i telefon kontaktowy),
 - 6. oświadczenie zawierające w swej treści zgodę na przetwarzanie, przekazanych w zgłoszeniu i załączonych dokumentach, danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na Prezesa Zarządu spółki WZD Sp. z o. o. z siedzibą w Pszczynie.

Każde z oświadczeń wymienionych w pkt 4 lit. a – k oraz pkt 6 powyżej powinno zostać podpisane odrębnie przez kandydata.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

W toku postępowania kwalifikacyjnego kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.

Dokumenty złożone w postępowaniu kwalifikacyjnym niebędące oryginałami nie podlegają zwrotowi.

Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniach 22/23.05.2025 roku.**

IV. Rozmowy kwalifikacyjne

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymogi formalne zostaną przeprowadzone w terminie do dnia **06.06.2025** roku. Rozmowy zostaną przeprowadzone w siedzibie Spółki w Pszczynie (adres: ul. Zdrojowa 2, 43-200 Pszczyna). Kandydaci będą zawiadomieni o terminie oraz miejscu (trybie) rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo, co najmniej na 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmów kwalifikacyjnych. W porozumieniu z kandydatem, o ile będzie to możliwe, rozmowy kwalifikacyjne mogą się odbyć także w dniu otwarcia ofert.

Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będą w szczególności:

- 1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa,
- 2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- 3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
- 4. doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
- 5. wiedza w zakresie oceny projektów inwestycyjnych, finansów przedsiębiorstwa, audytu i kontroli przedsiębiorstwa,
- 6. wiedza w zakresie zasad pozyskiwania finansowania oraz mechanizmów wydatkowania, organizowania procesów wytwórczych, logistyki procesów wytwarzania oraz zarządzania jakością,
- 7. wiedza w zakresie analizy rynku i konkurencji, marketingu i public relations,
- 8. znajomość zasad planowania zadań i zasobów,

9. wiedza dotycząca zasad i przepisów prawa pracy, systemu szkoleń i rozwoju pracowników.

Kandydat może zwrócić się do Spółki z pisemnym wnioskiem o udostępnienie mu do wglądu podstawowych informacji o Spółce w zakresie przekazywanym z mocy prawa sądowi rejestrowemu, tj. obowiązujący tekst jednolity Aktu założycielskiego Spółki, Sprawozdanie finansowe Spółki za ostatni zatwierdzony rok obrotowy, Sprawozdanie Zarządu z działalności Spółki za ostatni zatwierdzony rok obrotowy. Udostępnienie informacji nastąpi w siedzibie Spółki w Pszczynie (adres: ul. Zdrojowa 2, 43-200 Pszczyna), w godz. 9⁰⁰-15⁰⁰ od dnia publikacji ogłoszenia do dnia 19.05.2025 r. (w dni robocze, od poniedziałku do piątku).

Kandydat wnioskujący o udostępnienie mu do wglądu podstawowych informacji o Spółce musi przestrzegać obostrzeń i zaleceń wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz z regulacji o charakterze wewnątrzzakładowym.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną (bez względu na przyczynę) uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wylaniania kandydata.

Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadamiani są o jego wynikach mailowo lub telefonicznie.

Z Prezesem Zarządu spółki WZD Sp. z o. o. zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji z obowiązkiem świadczenia osobistego.

V. Klauzula informacyjna dla kandydatów

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów jest:
WZD Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zdrojowa 2, 43-200 Pszczyna
NIP: 6381599473
Tel.: 32 210 30 66; e-mail: wzdpna@wp.pl
2. Dane kandydata będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na określone w ogłoszeniu stanowisko, a podstawę prawną przetwarzania danych osobowych kandydata stanowi:
 - a) wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - b) konieczność podjęcia działań zmierzających do ewentualnego zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c) realizacja obowiązków przewidzianych przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora w postaci konieczności zapewnienia ochrony prawnej Administratora, w tym w szczególności obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami danych osobowych kandydata mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia

przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administrator, m.in. usług serwisowych systemu komputerowego.

4. Dane osobowe kandydata będą przechowywane na czas trwania postępowania kwalifikacyjnego, a po tym czasie dane osobowe mogą być przechowywane przez okres:
 - a) niezbędny do wywiązania się przez spółkę WZD Sp. z o.o. z obowiązków przewidzianych przepisami prawa;
 - b) niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, wyrażających się w zapewnieniu ochrony prawnej, tj. w szczególności do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. Kandydat posiada prawo żądania od spółki WZD Sp. z o.o. dostępu do danych, które go dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (w przypadku niepowołania na określone w ogłoszeniu stanowisko kandydat może złożyć wniosek o pominięcie danych osobowych kandydata w udostępnianym udziałowcy Administratora protokole z postępowania kwalifikacyjnego). Kandydat posiada prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
6. Kandydat posiada prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
7. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednakże brak ich podania uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. W przypadku, gdy udzielono zgody na przetwarzanie danych osobowych, kandydatowi przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w każdym czasie. Wycofanie udzielonej zgody nie wpłynie na zgodność przetwarzania z prawem, jakie miało miejsce przed wycofaniem zgody (wycofanie zgody nie powoduje skutków prawnych wstecz).
9. Dane osobowe kandydata nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.