

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA
PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ INSTYTUTU OGRODNICTWA
– PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

W oparciu o ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) - dalej powoływanej jako „Ustawa”, wprowadza się opisany poniżej tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk rolniczych, w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Skierniewicach (dalej powoływanej jako „Rada Naukowa”).

WYMAGANIA OGÓLNE ODNOŚNIE UZYSKANIA STOPNIA DOKTORA

§ 1.

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym jest mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 *Ustawy*, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
- 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2. W przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończeniu studiów, Rada Naukowa może przeprowadzić egzamin potwierdzający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2,
- 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu

w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b, *Ustawy* lub

b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a *Ustawy*, albo rozdział w takiej monografii.

4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską.

2. Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

1) kształcenia doktorantów (Szkoła Doktorska AgroBioTech PhD),

2) eksternistycznym.

ZASADY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

§ 2.

1. Rozprawa doktorska wykazuje ogólną wiedzę teoretyczną Kandydata w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Rozprawa doktorska przygotowana w formie zbioru publikacji powinna składać się z co najmniej 3 oryginalnych prac twórczych, w tym 2 artykułów opublikowanych w czasopiśmie z wyliczonym współczynnikiem wpływu (IF).
5. W przypadku publikacji wieloautorskich wymagane są oświadczenia Kandydata oraz współautorów określające opisowo i procentowo ich wkład w powstanie poszczególnych artykułów. W przypadku niemożności uzyskania oświadczenia od współautora Kandydat wskazuje na piśmie powody, dla których nie zostało ono załączone.
6. W przypadku rozprawy doktorskiej w formie zbioru artykułów, udział Kandydata, zarówno w realizacji badań jak i przygotowaniu artykułów, musi być dominujący.

7. Rozprawa doktorska przygotowana w formie zbioru publikacji powinna obejmować: wstęp, cele i hipotezy badawcze, omówienie uzyskanych wyników oddzielnie dla każdego artykułu wchodzącego w skład zbioru, podsumowanie uzyskanych wyników i wnioski, spis literatury oraz kopie artykułów stanowiących zbiór.

KOMISJA DS. ROZWOJU KADRY NAUKOWEJ

§ 3.

1. Rada Naukowa powołuje w drodze uchwały Komisję ds. Rozwoju Kadry Naukowej, zwaną dalej Komisją. Przewodniczącym Komisji jest Zastępca Dyrektora Instytutu ds. Naukowych. Komisja składa się z pracowników Instytutu Ogrodnictwa – PIB posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Wybór członków Komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.
2. Zakres czynności Komisji obejmuje:
 - 1) opiniowanie proponowanego tematu, koncepcji rozprawy doktorskiej oraz harmonogramu realizacji badań w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w trybie eksternistycznym,
 - 2) opiniowanie proponowanego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w trybie eksternistycznym,
 - 3) opiniowanie indywidualnych planów badawczych doktorantów w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w trybie kształcenia doktorantów,
 - 4) okresową ocenę przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej, a w szczególności zgodności prowadzonych badań z harmonogramem,
 - 5) weryfikację efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku rozprawy doktorskiej przygotowywanej w trybie eksternistycznym, w tym przeprowadzanie egzaminu doktorskiego zgodnie z uchwalonym przez Radę Naukową załącznikiem do Procedury postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa – PIB.
 - 6) sprawdzanie rozpraw doktorskich z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 *Ustawy*,
 - 7) inne prace zlecone przez Prezydium Rady Naukowej lub Radę Naukową bądź przekazane przez Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa – PIB.

3. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.

KSZTAŁCENIE DOKTORANTÓW W RAMACH SZKOŁY DOKTORSKIEJ AgroBioTech PhD

§ 4.

1. Instytut Ogrodnictwa – PIB jest jednostką prowadzącą postępowanie o nadanie stopnia doktora w ramach Szkoły Doktorskiej.
2. Regulamin Szkoły Doktorskiej określa organizację kształcenia w zakresie nieuregulowanym w *Ustawie*, w szczególności:
 - 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
 - 2) sposób dokumentowania przebiegu kształcenia,
 - 3) sposób przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - 4) sposób zatwierdzania indywidualnych planów badawczych,
 - 5) warunki przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej.
3. Kształcenie Doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
4. Doktorant otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

PRZYGOTOWANIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM

§ 5.

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora (Kandydat) składa do Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa – PIB wniosek o wyrażenie zgody na rozpoczęcie badań w ramach rozprawy doktorskiej z propozycją tematu, koncepcją rozprawy doktorskiej i harmonogramem realizacji badań oraz propozycją osoby promotora lub promotorów (ew. promotora pomocniczego) wraz z ich pisemną zgodą (zgodami) do pełnienia tych funkcji. Równocześnie Kandydat składa deklarację (dotyczy osób spoza Instytutu Ogrodnictwa - PIB) pokrycia przez Kandydata lub instytucję go zatrudniającą kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Dyrektor kieruje pismo do Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej.

2. Osoba ubiegająca się o stopień doktora niebędąca pracownikiem Instytutu Ogrodnictwa - PIB, dołącza do wniosku wskazanego w ust. 1 oryginał lub poświadczoną kopię dyplomu magistra, magistra inżyniera lub dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 *Ustawy*, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa wydająca go uczelnia.
3. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej z udziałem Kandydata i proponowanego promotora lub promotorów dokonuje oceny tematu, koncepcji rozprawy doktorskiej, harmonogramu realizacji badań oraz weryfikuje czy promotor/promotorzy spełniają wymagania wskazane w art. 190 *Ustawy*.
4. Posiedzenie Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów wraz z propozycją tytułu rozprawy doktorskiej. Komisja przedstawia wniosek na posiedzeniu Rady Naukowej.
5. Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wyznaczeniu promotora (tytuł profesora lub doktora habilitowanego) lub promotorów, bądź promotora pomocniczego (stopień doktora) w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy osób uprawnionych do głosowania.
6. Zmiana promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego w postępowaniu o nadanie stopnia doktora następuje na wniosek Kandydata. Wniosek powinien zawierać merytoryczne uzasadnienie. Zmiana promotora następuje w trybie określonym w ust. 5.
7. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej weryfikuje efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w zakresie uchwalonym przez Radę Naukową, w tym przeprowadza egzamin doktorski.
8. Kandydat zdaje egzamin doktorski z zakresu dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo. Egzamin zdaje przed Komisją ds. Rozwoju Kadry Naukowej w obecności co najmniej połowy składu Komisji. Egzamin kończy się oceną w skali: bardzo dobry 5,0; dobry plus 4,5; dobry 4,0; dostateczny plus 3,5; dostateczny 3,0; niedostateczny 2,0.
9. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu Komisja może na wniosek Kandydata wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy.

SZCZEGÓŁOWY TRYB POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA

§ 6.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek osoby spełniającej wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1-3 *Ustawy*. Wniosek składany jest do Dyrektora Instytutu Ogrodnictwa - PIB.
2. Do wniosku o wszczęcie postępowania Kandydat załącza:
 - 1) 4 kopie rozprawy doktorskiej napisanej w języku polskim lub angielskim,
 - 2) rozprawę doktorską w postaci cyfrowej (w formie pliku PDF na nośniku elektronicznym),
 - 3) cyfrowe wersje publikacji naukowych swojego autorstwa lub współautorstwa (w formie plików PDF na nośniku elektronicznym),
 - 4) streszczenie rozprawy doktorskiej w językach polskim i angielskim (nie przekraczające objętości 2 stron),
 - 5) pisemne opinie na temat rozprawy sporządzone przez promotora lub promotorów oraz, jeżeli został wyznaczony, przez promotora pomocniczego, w terminie 2 miesięcy od dnia jej przekazania do zaopiniowania,
 - 6) inne dokumenty określające jakość osiągnięć naukowych Kandydata, w szczególności poprzez wskazanie: a) autorstwa lub współautorstwa publikacji naukowych w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacji naukowych w formie książki, b) udziału w projektach badawczych, c) autorstwa lub współautorstwa patentów lub wzorów użytkowych, d) wystąpień na konferencjach naukowych, e) nagród i wyróżnień w konkursach o zasięgu krajowym lub międzynarodowym, f) udziału w praktykach, stażach, szkoleniach krajowych i zagranicznych,
 - 7) życiorys (CV),
 - 8) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2,
 - 9) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku osób będących absolwentami Szkoły Doktorskiej AgroBioTech PhD.
3. Kandydat może załączyć do dokumentacji wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

4. Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa – PIB przekazuje wniosek Kandydata do Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej. Komisja weryfikuje złożony przez Kandydata wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opublikowanymi pracami naukowymi i innymi złożonymi dokumentami określającymi jakość osiągnięć naukowych Kandydata, Komisja opiniuje wniosek i przygotowuje rekomendację dla Rady Naukowej.
5. Rozprawa doktorska podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 Ustawy, przez Komisję ds. Rozwoju Kadry Naukowej.
6. Rada Naukowa:
 - 1) podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w głosowaniu tajnym,
 - 2) wybiera w głosowaniu tajnym 3 recenzentów rozprawy, spełniających wymagania wskazane w art. 190 ust. 2. Ustawy, spośród osób nie będących pracownikami Instytutu Ogrodnictwa – PIB lub jednostki naukowej, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora. Przy wyborze recenzentów bierze się pod uwagę dobre praktyki dotyczące recenzowania wniosków w postępowaniach o awans naukowy określone przez RDN,
 - 3) powołuje Komisję Doktorską do przeprowadzenia czynności w sprawie nadania stopnia doktora.
7. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi: przewodniczący, pięciu do siedmiu członków Rady Naukowej posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz wyznaczeni recenzenci. Promotor/promotorzy nie mogą być członkami Komisji Doktorskiej.
8. Przewodniczący Rady Naukowej powiadamia pisemnie Kandydata i promotora/promotorów oraz recenzentów o podjętych uchwałach.
9. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia. Recenzje powinny zawierać uzasadnioną ocenę spełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 Ustawy.
10. Komisja Doktorska zapoznaje się z recenzjami rozprawy oraz weryfikuje czy Kandydat spełnia wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 Ustawy i dopuszcza Kandydata do jej publicznej obrony wyznaczając jej termin.

11. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów.
12. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej Kandydatowi przysługuje zażalenie do RDN.
13. Instytut Ogrodnictwa - PIB, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na stronie internetowej Instytutu rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem lub opis (w formie autoreferatu) rozprawy doktorskiej składającej się ze zbioru opublikowanych artykułów naukowych oraz recenzje, a w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony informację w BIP o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzania.
14. Publiczna obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej w obecności promotora oraz co najmniej dwóch recenzentów.
15. Po zakończeniu publicznej części obrony rozprawy doktorskiej, na posiedzeniu niejawnym w głosowaniu tajnym, Komisja Doktorska podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony oraz ewentualnie w sprawie wyróżnienia pracy. Uchwały zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków Komisji.
16. Rozprawa doktorska może zostać wyróżniona jeżeli wszystkie recenzje są pozytywne i co najmniej dwóch recenzentów wnioskowało w recenzji o jej wyróżnienie wraz z merytorycznym uzasadnieniem.
17. Rada Naukowa, działając w imieniu Instytutu Ogrodnictwa – PIB, jako podmiotu posiadającego uprawnienie do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo, podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora i ewentualnego wyróżnienia pracy. Uchwały Rady Naukowej podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania.
18. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora Kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
19. Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski oraz odpis tego dyplomu.

OPLĄTY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA ORAZ ZASADY ZWALNIANIA Z TEJ OPLĄTY

§ 7.

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia doktora wnosi na rzecz Instytutu Ogrodnictwa - PIB opłatę za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.
2. Wysokość opłaty ustala Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa - PIB. Opłata obejmuje koszty bezpośrednie: wynagrodzenia recenzentów i promotora/promotorów wraz z pochodnymi, delegacje recenzentów, wydanie odpisu dyplomu doktorskiego oraz koszty pośrednie związane z obsługą administracyjną (koszty materiałów, korespondencji itp.) w wysokości 15% kosztów bezpośrednich.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa – PIB może zwolnić z opłaty za przeprowadzenie postępowania w całości lub w części.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
5. Osoba ubiegająca się o stopień doktora wnosi sama opłatę (w PLN, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Instytutu) lub wnosi ją jednostka zatrudniająca Kandydata na podstawie umowy zawartej z Instytutem. Wzór umowy określającej warunki pokrycia kosztów postępowania doktorskiego przez inną jednostkę opracowuje i zatwierdza Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa - PIB.

PRZEPISY OGÓLNE I KOŃCOWE

§ 8.

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może być zamknięte lub umorzone.
2. Postępowanie niezakończone nadaniem stopnia doktora jest zamykane przez Radę Naukową na wniosek Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej.
3. Umorzenie postępowania może nastąpić w przypadku pisemnego wniosku Kandydata zgłaszającego rezygnację z kontynuacji przewodu lub jego śmierci. Przez umorzenie rozumie się zamykanie postępowania po stwierdzeniu niemożliwości, bezcelowości lub bezprzedmiotowego dalszego jego prowadzenia.

4. W zakresie nieokreślonym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy *Ustawy*, przepisy RDN oraz regulaminy Instytutu Ogrodnictwa - PIB.
5. Traci moc obowiązująca Procedura wprowadzona Uchwałą Rady Naukowej w sprawie nadania stopnia doktora przez Radę Naukową Instytutu Ogrodnictwa - PIB.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 listopada 2025 r.

Przewodniczący Rady Naukowej

Prof. dr hab. Grzegorz Łysiak

/podpisano elektronicznie/